

L'Usine à Chapeaux, centre social, salle de concerts et maison des jeunes et de la culture à Rambouillet (78) recrute en contrat d'alternance au poste de :

## ASSISTANT.E COMMUNICATION (ALTERNANCE)

L'Usine à Chapeaux est un lieu de vie qui existe depuis 60 ans à Rambouillet dans un environnement privilégié. L'association est labellisée Centre Social par la CAF des Yvelines et SMAC (Scène de Musiques Actuelles) par la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles). Au sein du pôle Communication et sous l'autorité de la responsable du pôle vous serez en charge de l'exécution opérationnelle des actions de communication définies par la Direction.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### STRATEGIE DE COMMUNICATION

- Participer à la mise en œuvre et au suivi du plan de communication
- Participer au lancement d'actions de communication en lien avec la stratégie menée

#### CONCEPTION/RÉDACTION

- Concevoir et mettre en forme des documents de communication (dossiers de presse, PowerPoint...)
- Rédaction des contenus de communication (légende des posts réseaux sociaux, articles thématiques...)

#### WEB

- **Community management : développer les réseaux sociaux & animer la communauté**
  - Appui à la stratégie social media
  - Veille stratégique
  - Animation et suivi du planning éditorial
  - Création de posts et de vidéos adaptés aux différents réseaux sociaux
  - Programmations et publications via Meta Business Suite
  - Coordination avec la graphiste pour la production des supports
  - Analyse des statistiques et pistes d'amélioration

- **Webmastering : mise à jour du site Web sous Wordpress**
  - Contribution au projet de refonte initié par la Responsable de pôle
  - Rédaction et publication d'articles Web (notions de SEO)
  - Mise à jour des événements et de l'agenda
  - Mise à jour des pages fixes
- **Mailing & Newsletter**
  - Appui à la rédaction de mailings
  - Création de newsletters (fond et forme) via Mailjet
  - Gestion des listes de diffusion

#### PRISES DE VUES

- **Reporting et création de contenus de communication**
  - Prises de vues photos et vidéos pour des reportages sur les activités et événements de l'association
  - Retouche graphique des photos sur Lightroom
  - Montage vidéo sur smartphone et Adobe Première Pro
  - Gestion de la base de données photos et vidéos

#### EVENEMENTIEL / RELATIONS PUBLIQUES

- Participation à certaines animations : forum des associations, Fête de la musique, concerts...

## SAVOIRS FAIRE

- Outils informatiques : connaissance de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator, Première, Lightroom...), des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point), maîtrise de l'interface Web Wordpress serait un plus, connaissance de la Meta Business Suite, connaissance de Mailjet ou autre logiciel d'emailing
- Connaissance des règles et usages sur les réseaux sociaux et savoir les animer
- Capacité à la prise de vue photo et vidéo
- Capacité à créer des montages vidéo sur Première Pro
- Conception rédaction : maîtrise de la communication écrite, l'écriture journalistique, l'expression écrite en français, excellente maîtrise de l'orthographe et les règles typographiques de la langue française.

## SAVOIRS ÊTRE

- Capacité à travailler en équipe de manière transversale avec les autres pôles de l'association
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle
- Diplomatie et qualité d'écoute
- Adaptabilité
- Hiérarchisation des priorités et bonne gestion du stress
- Curiosité naturelle et capacité d'adaptation

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation – 1 ou 2 ans

Prise en charge de 50% des transports.

Réductions sur les activités de l'Usine à Chapeaux et chez les commerçants partenaires.

Pour candidater :

Envoyer un CV et une lettre de motivation personnalisée (Facultatif : book avec projet et/ou réalisations graphiques) par mail : [recrutement@usineachapeaux.fr](mailto:recrutement@usineachapeaux.fr)