

L'Usine À Chapeaux recrute en CDI

Animateur.trice social « Gens du voyage » et actions collectives familles

L'Usine À Chapeaux recherche un.e animateur(trice) social dans le cadre des actions en direction des aires des gens du voyage de Rambouillet et des Essarts-le-Roi et pour la mise en œuvre des Actions Collectives Familles.

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du pôle « Famille Solidarités et Citoyenneté » à qui il (elle) rend compte régulièrement.

MISSIONS PRINCIPALES :

Actions Gens du Voyage

Avec le soutien de la Préfecture des Yvelines - DDEETS, le principe est de poursuivre des animations globales telles qu'elles peuvent exister dans un centre social à l'échelle des aires d'accueil.

- Animation sociale en lien avec les voyageurs et les gestionnaires des aires d'accueil des gens du voyage :
 - Mettre en place des dynamiques participatives afin de coconstruire les projets avec les voyageurs ;
 - Coordonner les différentes interventions faites sur les aires avec les autres associations et professionnels intervenants ;
 - Coordonner les bénévoles du centre et les intervenants, en concertation avec l'équipe (Chargé engagement bénévolat et initiatives citoyennes, responsable des Ateliers de Pratiques Amateur, responsable Musiques Actuelles, informatrice jeunesse et animatrice jeunesse) ;
 - Promouvoir les actions dans une démarche active « d'aller vers » le public ;
 - Faciliter l'accès aux droits ;
 - Repérer les éventuelles conduites à risque.
- Organiser des formations auprès des bénévoles du centre.

Actions Collectives Familles

En lien avec la référente famille de l'association, mise en œuvre du projet famille en adéquation avec le projet social :

- En lien avec la responsable du Pôle Familles Solidarités et Citoyenneté/référente famille, développer et mettre en œuvre des actions à dimension collective ;
- Coanimer avec la référente famille et les habitants bénévoles la commission « famille » ;
- Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires à la mise en œuvre de ces actions.

Faciliter l'articulation entre les actions familles du centre social et celles conduites par les partenaires du territoire :

- En lien avec la responsable du Pôle Familles Solidarités et Citoyenneté/référente famille aider à l'analyse du territoire et des problématiques familiales pour définir les actions collectives familles avec la commission « famille » et les partenaires ;
- Soutenir les initiatives parentales qui ont une portée collective et animer une démarche participative ;
- Participer en complément de responsable du Pôle/référente famille aux instances ; partenariales qui traitent des questions liées à la famille et à la parentalité.

Actions communes aux deux missions

Assurer le suivi administratif des actions, en lien avec la responsable de Pôle Famille, Solidarités et Citoyenneté ;

- Suivi du budget en lien également avec la comptable ;
- Reporting statistiques ;
- Gestion de la logistique (plannings d'intervention, locaux, matériel...) ;
- Participation à la rédaction des bilans et demandes de financement.

Qualités requises

- Très bon sens relationnel et capacité d'adaptation ;
- Maîtrise des problématiques familles ;
- Connaissance du public voyageur appréciée ;
- Bonne capacité d'analyse des situations sociales ;
- Rompu à la méthodologie de projet et capacités rédactionnelles ;
- Savoir animer une démarche participative ;
- Esprit d'initiative, du travail en équipe et du partenariat ;
- Disponibilité (travail du mardi au samedi inclus jusqu'à 19 heures et parfois en soirée).

Disponibilité

En période scolaire travail du mardi au samedi inclus jusqu'à 19 heures et parfois en soirée et période de vacances travail du lundi au vendredi.

Formation et expérience requises

- Niveau BAC + 3 minimum dans le secteur social ou l'animation
- Expériences similaires appréciées.
- Connaissance des centres sociaux et MJC, du monde associatif.
- Permis B indispensable, déplacement sur la région

Pour postuler

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation personnalisée par courriel à l'adresse : secretariat@usineachapeaux.fr. Réception des candidatures **jusqu'au 8 mai 2021, à minuit.**