

« L'USINE A CHAPEAUX » MJC/CS DE RAMBOUILLET RECRUTE DANS LE CADRE DE SON PROJET SMAC

UN.E CHARGE.E de COMMUNICATION, des RELATIONS PUBLIQUES ET de la BILLETTERIE en Musiques Actuelles CDD de 10 mois pour surcroît temporaire de travail

Au regard d'un surcroît de travail temporaire lié à un développement des missions (étude de la faisabilité du Cursus Musiques Actuelles, développement ponctuel des actions culturelles) entraînant une réorganisation temporaire du pôle Musiques Actuelles, l'Usine à Chapeaux souhaite renforcer temporairement son équipe par un.e chargé.e de communication qui sera placé.e sous l'autorité du Responsable du pôle Musiques Actuelles et de la Direction.

La personne recrutée assurera les missions suivantes :

MISSIONS :

- **Mise en œuvre et suivi de la stratégie de communication et de diffusion :**
 - réalisation et suivi de la diffusion des différents outils de communication, de promotion et de la diffusion des supports de communication, (animation des réseaux sociaux, planning des opérations de tractage et d'affichage...),
 - veille sur l'attractivité, le dynamisme et le référencement des contenus,
 - suivi de la réalisation de tous les supports et de toutes les déclinaisons visuelles (site, réseaux sociaux, billetterie ...) en lien avec le graphiste et éventuellement l'imprimeur,
 - rédaction de l'ensemble des contenus (programmes, tracts, communiqué de presse, plaquettes)
 - mise à jour du site internet pour la partie Musiques Actuelles.
 - veille sur de nouveaux outils numériques en matière d'organisation adaptés entre autre, aux musiques actuelles.

- **Relations presse et partenaires**
 - relations avec la presse locale, voire nationale (rédaction de communiqués de presse, suivi et relance, gestion des demandes d'interviews...),
 - mise en place et suivi des partenariats avec des structures locales pour des opérations de promotion (show case, concours...),
 - gestion revue de presse et photos des concerts,
 - suivi des demandes d'invitations, des accréditations photos, captations et demandes d'interviews.

- **Gestion de la billetterie**
 - mise en vente et suivi des locations auprès des prestataires de billetterie et du BIJ,
 - préparation et clôture des ventes pour la tenue de la billetterie le soir des concerts (bénévoles),
 - étude et mise en place d'un logiciel de billetterie.

- **Relations publiques**
 - mise en place d'opérations de médiation et de promotion notamment avec les adhérents.

PROFIL :

- **Compétences**
 - connaissances et intérêt pour les musiques actuelles,
 - maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique, de la PAO (Photoshop & Indesign...) et de la chaîne graphique,
 - maîtrise de l'usage des outils web,
 - très bonnes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse et connaissance des médias,
 - très bon sens de l'organisation,

- dynamisme, rigueur, autonomie, polyvalence, prise d'initiative.
- Permis B
 - **Formation et expérience :**
- formation BAC + 3 en communication culturelle,
- expérience indispensable sur un poste à responsabilité dans le domaine de la communication culturelle,
- connaissance du monde associatif.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- travail dans les bureaux de l'association à L'Usine à Chapeaux (Rambouillet) avec déplacements ponctuels
- travail en journée, et en soirée le week-end pour tenir les billetteries
- CDD de 10 mois pour surcroit de travail, plein temps (35 h hebdomadaires avec modulation), groupe D de la Convention Collective de l'Animation, indice 300 soit 1 872 € brut mensuel + précarité.

Poste à pourvoir à partir du 15/09/2019

Envoyer CV et lettre de motivation à :
MJC/CS l'Usine à Chapeaux
Madame la Présidente
Poste CDD communication, billetterie et relation publiques
32 rue Gambetta
78120 Rambouillet
secretariat@usineachapeaux.fr