

M.J.C. DE RAMBOUILLET

Association 1901

CENTRE SOCIOCULTUREL

Procès-verbal du Conseil d'Administration du 16-12-2025 – 20h30 en présentiel

Usine éphémère

<u>Participants :</u>	<u>Excusés/Pouvoirs :</u>
Anne Beaufort	Paul Tesson pouvoir Audrey Cattenoz
Nicolas Becret	Jessica Mercier pouvoir Léa Mirabito
Alain Bellanger	
Audrey Cattenoz	
Nadine Goutin	
Marie Lacroix Schneider	
Lucie Lambert	
Michèle Le Moing	
Eric Madonini	
Eric Malozat	
Marine Masson	
Caroline Migot	
Léa Mirabito	
Françoise Philippe	
Aloïs River-Jolly	
Patrick Sauvegrain	
<u>Membres de droits Ville/direction :</u>	
Catherine Moufflet	
Jordan Ballarati	
Sébastien Coufourier	
Floriane Hervy	
<u>Représentante des professeurs :</u>	
Lucie Lima	

Mention spéciale : le Conseil d'Administration déclare Pierre SANCHEZ sortant du Conseil d'Administration suite au courrier resté sans réponse qui lui a été adressé le 8 décembre 2025

Sujets à l'ordre du jour

- 1- Validation PV du CA du 18 Novembre 2025
- 2- Informations du bureau
- 3- Budget prévisionnel 2026
- 4- Statistiques APA
- 5- Analyse du contexte territorial dans le cadre du renouvellement du projet social (RPS)

1- Validation PV du CA du 18 Novembre 2025

18 votants (dont 2 excusés) – 18 pour à l’unanimité des présents et représentés

2- Informations du bureau

- Commission finances avec la Ville de Rambouillet et rendez-vous bilan avec Rambouillet Territoires le 21 novembre 2025 :
les deux commissions ont été consécutives

Commission finances : le budget prévisionnel 2026 a été présenté à la Commission (à titre d’information : le résultat est positif, bilan constructif et soutien de la ville du fait d’un budget sécurisé pour 2025, dans les fondamentaux pour le budget 2026 et grâce à la transparence de nos trajectoires).

Il a donc été retenu par la Commission : augmentation de la subvention proposée favorable en attente de la confirmation sur deux sujets :

- subvention sur le personnel suite à l’augmentation des charges
- subvention sur la fête de la musique : budget de 3000 euros supplémentaires pour compenser les postes de sécurité qui ont augmenté depuis quelques années – explication de Lucie Lima : la police municipale était bloquée sur 3 points de sécurité du site et donc nous avons été obligés de prendre en charge des agents de sécurité en plus.

Rendez-vous bilan avec Rambouillet Territoires : en présence de Thomas Gurlan, et Mme de Michaelis, Ludivine Esse (DGA en charge de ce dossier), le directeur du cabinet et Salvator Pace pour le conservatoire.

Point fait avec Rambouillet Territoires sur les actions développées, il est à prévoir qu’un nouveau dossier sera à présenter au Bureau Communautaire. Les échanges ont été positifs et le dossier bien reçu également.

Prise de parole par Mme Moufflet : lors de ce rendez-vous, Mme la Maire de Sainte-Mesme, Madame Copetti, a remercié l’Usine à Chapeaux pour ses actions. Les Maires qui bénéficient des actions de l’Usine à Chapeaux sont satisfaits

- Courrier officiel de la Mairie de Rambouillet pour pérenniser l’occupation de Smart City jusqu’au 31 décembre 2027.
Au sujet de Smart City, une remise en ordre va se faire concernant les loyers et la location des salles.
- Point travaux sur locaux ateliers Usine à Chapeaux repris par la Mairie :
Problème de relogement de la peinture sur porcelaine, un espoir non réalisé sur Smart City – aucun endroit ne peut convenir à l’activité. Une dernière solution mettre l’activité au temple, seule contrainte installation d’une ligne en triphasé et les travaux qui ne sont

pas encore terminés.

Intervention de Mme Moufflet qui insiste sur la sécurité et les normes actuelles et reviendra vers nous en janvier.

Une solution avait été envisagée de mettre l'atelier en partage avec dans l'appartement occupé à la Clairière place de l'Europe du club photo mais les espaces sont trop petits.

une question a été soulevée : si aucune solution n'est trouvée ? comment sont remboursés les adhérents : ce problème est en cours de traitement : un remboursement au prorata et pour l'instant solution à voir avec les 2 professeurs – 40 adhérents)

Mme Moufflet rappelle que les services techniques de la ville sont disponibles pour nous aider au déménagement prévu pour le 9 janvier 2026 (déménagement et stockage). La présidente rappelle que l'Usine à Chapeaux est très attachée à ces ateliers d'artisanat d'art présents dans la structure depuis de nombreuses années et que nous risquons de perdre ces adhérents.

Une autre question soulevée : les adhérents et professeurs ont-ils été informés du départ de la salle. Réponse de Jordan Ballarati, responsable du pôle activités de Loisirs : effectivement tout le monde est informé au fur et à mesure du déroulement de ce dossier et il avait eu un espoir encourageant de Smart City. Une proposition a été initiée par Nadine Goutin, pour inviter l'atelier de la peinture sur porcelaine à venir partager son atelier de réfection de fauteuils sur des temps où cette activité ne se tient pas.

Dossier à suivre.

- Signature Convention EVS itinérant avec la CAF pour 2025 :

Le financement est lié à une année incomplète de construction de projet contrairement aux années 2026 et 2027 qui seront des années d'exercice de projet. En attente de la réception de ce financement.

Intervention de Caroline Migot : il y a eu une réorganisation des services au sein de la CAF pour en assurer un meilleur fonctionnement.

- Fête de fin d'année publique samedi 6 décembre avec animation au Club

ces animations n'ont pas rencontré leur public car la communication s'est faite trop tardivement mais c'est quand même un premier galop d'essai satisfaisant. Il faudra prévoir une meilleure organisation sur l'année prochaine et un rattachement au festival solidaire des studios > projet à envisager davantage en transversalité

- Invitation galette pour les vœux de l'Usine à Chapeaux le vendredi 16 janvier 2026 à 19h au Club et présentation de saison pour les concerts. Les invitations ont été adressées avec un formulaire de participation à remplir.

- Séminaire du personnel les 22 et 23 décembre

- Coordination de transition par intérim en cours de recherche

Après sollicitation et demande de la DRAC et DGCA, en janvier sera lancée une coordination de transition en lien avec la FEDELIMA afin de soulager la co-coordination qui doit pouvoir retrouver ses fonctions de responsables de pôles respectifs et pour la Présidente.

Le projet consiste à s'appuyer sur des professionnels prestataires (probablement un duo) qui travailleront selon un cahier des charges pour assurer le quotidien de l'Usine à Chapeaux et auprès des salariés ainsi que le suivi des projets et les rapports avec la DRAC. En janvier 2026, cela fera six mois de vacance de poste de Direction Générale. Un premier contrat de prestataire sur trois mois est prévu et nous sommes toujours en attente de la relance de la procédure avec la DRAC. Le financement de cette mission sera assuré par l'Usine à Chapeaux.

Problématique d'interlocuteurs absents à la Drac.

- Les commissions et conseils, report des présentations qui seront abordées dans un prochain CA au cours de l'année prochaine (mars 2026).

3- Budget prévisionnel 2026

Interventions de Nicolas Becret, Trésorier, et de Sébastien Coufourier, Responsable Administratif et Financier

Partie recettes :

Augmentation de la subvention ville conformément aux échanges de la commission finances avec la Ville de Rambouillet.

Augmentation de la subvention fête de la musique avec 3K liés au frais de sécurité conformément aux échanges de la commission finances avec la Ville de Rambouillet.

Légère diminution sur les subventions DRAJES et SDJES puisque la résidence d'artiste va s'arrêter.

La subvention DRAC concernant la résidence s'éteint aussi en 2026 mais le plan fanfare apparait de nouveau au regard du projet.

Le projet avec la communauté d'agglomération fait apparaître une demande de subvention à hauteur de 80K et était déjà budgétée à ce niveau dans notre convention quadriennale avec la Ville donc une forme de cohérence dans le déroulé budgétaire.

Isopérimètre sur les autres subventions.

87K pour 98K en 2025 sur le pôle famille et jeunesse car plusieurs facteurs évoluant comme le conseiller numérique qui perd progressivement le budget aide à l'emploi.

Légère progression sur les adhésions et progression évaluée à 15k pour les recettes ateliers.

Recette bar concerts sensible mais tentative de les améliorer lors de la fête de la musique.

Budget à mi-chemin avec le réalisé sur les spectacles pour être en prudence.

Pass Culture difficile à aller chercher donc prudence.

Partie dépenses :

Réduction 10K en fonctionnement projetés, toujours dans l'effort pour réduire les dépenses notamment sur le plan informatique.

A noter le budget de 18K de location pour les locaux de l'Usine Ephémère.

Sur les frais artistiques, passage à 169K projetées mais l'équation sur la production n'est pas facile avec les frais de contrats de cession augmentent fortement et la jauge du Club n'arrange pas les calculs.

Les résidences sont toujours au budget de l'année précédente.

Pour le pôle Jeunesse et Famille, glissement des actions et donc des volumes de budget.

Augmentation de 16K de la masse salariale donc ligne très contenue.

Une ligne ingénierie de territoire intègre le budget pour assurer un axe de développement de la convention de l'agglomération.

51K d'amortissement pour accompagner les investissements.

Budget à l'équilibre

Validation du budget prévisionnel 2026

Recettes / Dépenses = 2 124 439.38 €

18 votants pour à l'unanimité des présents et représentés

4-Analyse statistiques fréquentation du Pôle Activités de Loisirs et blocs tarifaires

Intervention de Jordan Ballarati, Responsable du Pôle Activités de Pratiques Amateurs

4.1 -Evolution des effectifs globaux et effectifs Pôle Activités de Loisirs

plutôt rassurante et positive

Sur la saison 2025-2026, une légère progression sur le volume total d'adhésions (+0.8 %),

Progression plus nette sur le nombre d'activités souscrites (+5.5 %) et sur le nombre d'adhérents différents participant aux activités (+4.8 %),

Stabilisation du taux de multi inscriptions autour de 14.3 % (niveau pré-Covid),

Proportion un peu moins grande d'adhésions hors ateliers sur ce début de saison.

4.2 - Profil démographique des adhérents du Pôle Activités de Loisirs

Distribution par âge : dans la continuité des tendances observées les années précédentes malgré une tendance au vieillissement de notre public,

Surreprésentation des enfants de moins de 13 ans au regard de la démographie ramboitaine,

Un creux de fréquentation toujours observable chez les adolescents et les jeunes adultes (14-29 ans),

une fréquentation en hausse des activités des adultes de plus de 40 ans, (augmentation des +60 ans), bon bouche-à-oreille pour les seniors.

Des taux de multi-inscriptions qui progressent légèrement pour toutes les tranches d'âge, mais plutôt sensiblement sur la population adolescente.

Distribution des adhérents du Pôle Activités de Loisirs par CSP analogue aux saisons précédentes :

Très large surreprésentation de des cadres et professions intellectuelles sup, même si la tendance baisse au profit d'une légère progression des retraités dans la continuité des années précédentes.

Surreprésentation des employés, relative à une nomenclature mal comprise.

Distribution par genre

Répartition par genre adhérents et adhérents du Pôle Activités de Loisirs similaire aux années précédentes.

Surreprésentation féminine qui s'accroît légèrement (+ 13.84 % pour les adhérents du Pôle Activités de Loisirs et + 13.54 % pour les adhérents) avec une répartition en 2/3

♀ femme et 1/3 ♂

Distribution par structure familiale

Répartition des adhérents par structure familiale fidèle aux années précédentes :

Surreprésentation des familles monoparentales au regard de la population rambolitaine, Surreprésentation des couples avec enfants cohérente au regard du nombre de mineurs adhérents,

Sous-représentation des couples sans enfant cohérente au regard de la faible proportion de jeunes adultes à l'Usine à Chapeaux ,

Sous-représentation des ménages 1 personne malgré une légère hausse sur les adhérents des ateliers.

Distribution par commune de résidence

Une répartition analogue aux années précédentes :

90 % d'habitants de l'agglomération parmi nos adhérents (2/3 de rambolitains – 1/3 d'habitants de Rambouillet Territoires hors Rambouillet),

Un décentrage de Rambouillet qui se poursuit au profit d'une augmentation de la population d'adhérents issus d'autres territoires : +0.4 % habitants CART pour les adhérents ateliers, +0.7 % habitants du 28, +0.3 % habitants hors 78.

Les communes de la CART les plus représentées dans les lieux de résidence de nos adhérents : 4.3 % Gazeran (développement de la population), 3.2 % Le Perray en Yvelines, 1.1 % St Arnould en Yvelines (bouche-à-oreille avec les activités hors les murs).

Distribution des adhérents rambolitains par quartier

Une distribution analogue aux saisons précédentes avec 3 quartiers d'habitation particulièrement représentés pour les adhérents du Pôle Activités de Loisirs :

- le Centre-ville : 29.3 % des adhérents rambolitains (+0.8 % par rapport à 2024),
- la Clairière : 12.3 % des adhérents rambolitains (- 3.2 % par rapport à 2024),
- Les Eveuses – Saint-Hubert : 12 % adhérents rambolitains (même rapport qu'en 2024),-- --
- Augmentation de la population d'habitants de Groussay (+ 2% par rapport à 2024),
- Diminution de la proportion d'habitants de la Louvière (- 1.3% par rapport à 2024).

Distribution par secteur d'activités du Pôle Activités de Loisirs

Distribution dont les proportions sont semblables à l'année dernière mais quelques

tendances à souligner :

- Baisse continue du secteur musique depuis quelques années... même si toujours secteur principal, mais moins de demande en guitare acoustique. Turn-over des professeurs de piano, fanfare junior en attente d'une meilleure fréquentation et l'atelier harmonica a bien fonctionné.
- Stabilité globale en effectif des secteurs « arts, « artisanat d'art » et « théâtre », la couture et la poterie, le dessin et le modèle vivant marchent toujours bien malgré une augmentation du coût du modèle vivant.
- Progression sur les effectifs « sports et bien-être » et « glisse » dont une énorme progression grâce au nouveau professeur et des nouveaux ateliers qui marchent bien

4.3/ Analyse population QF (quotient familial)

Par tranche de réduction

- Augmentation de la proportion de la population QF au sein des effectifs du Pôle Activités de Loisirs (+ 1.1 % par rapport à 2024),
- Diminution de la proportion des QF – 15 % (-2.3 % par rapport à 2024),
- Légère diminution de la proportion des QF – 30 % (-0.20 % par rapport à 2024),
- Augmentation de la proportion des QF – 45 % (+2.69 % par rapport à 2024) et toujours surreprésentée par rapport aux autres tranches.

Au global, le taux de QF moyen est légèrement supérieur à celui de l'année dernière :

-31.9 % contre -31.03 %.

Impact du QF sur les recettes globales du Pôle des Ateliers de Loisirs en légère augmentation : -6.48 % contre -6% l'année dernière.

Taux de multi-inscriptions au sein de la population QF

Le fait de bénéficier du QF favorise les multi-inscriptions quelle que soit la tranche (15%, 30% ou 45%) mais le constat est plus marqué chez les QF 45%.

Répartition population QF par tranche d'âge et par secteur d'activité

- La population QF est bien représentée chez les mineurs et les jeunes adultes (70% de la population QF chez les moins de 25 ans).
- Elle est sous-représentée chez les adultes et notamment chez les seniors de plus de 60 ans.
- Surreprésentation des adhérents QF sur les secteurs « sciences et nature » (50%), « glisse » (32.3%) et danse (27.96 %).
- Sous-représentation des adhérents QF sur les studios (7.4%), sur le secteur artisanat (8.6%), arts (15.2%) et musique (15.95%).

Taux de fidélisation

Lien de confiance avec l'Usine à chapeaux mais des freins de précarité s'opposent à cette fidélité.

Reprise du taux global de fidélisation depuis les années post-Covid,

- malgré une légère baisse cette saison : Sur les adhérents du Pôle des Activités de Loisirs 64.1% cette saison contre 64.9% la saison passée et sur le volume global d'adhérents : 60.6% cette saison contre 61.7% la saison passée.
- la reprise de cette fidélisation est plus marquée chez les adhérents familles monoparentales (66.5% contre 54.9% la saison passée)

- Les familles QF et familles nombreuses gardent un taux de fidélité légèrement inférieur à la population général du Pôle Activités de Loisirs.

Annulations

Taux d'annulation légèrement inférieur à celui de l'année dernière (6.2% contre 6.4%).

Effet pernicieux de notre politique de séances d'essai : cette saison, beaucoup d'adhérents ont choisi de s'inscrire à 3 ou 4 activités pour n'en garder qu'une.

4.4 Volume des réductions et impact financier

- Légère diminution de la proportion d'adhérents bénéficiant d'une réduction (44.8% cette saison contre 45.2% la saison passée),

- Stabilité globale du montant des réductions financières par l'Usine à Chapeaux (+0.14%) :
 + Nette augmentation du montant du QF (+16.8%) même si moindre en proportion sur le volume global d'adhérents et en impact sur les recettes (-6.4% contre -6% la saison passée).
 + Nette diminution du montant du R2 (rang 2) (-40.7%) due au recalcul effectué la saison dernière.

+ Légère augmentation des réductions accordées aux bénévoles et salariés de l'Usine à Chapeaux.

- Augmentation des recettes au 31.10.2025 à hauteur de 10.3% en comparaison au 31.10.2024

+ L'impact du volume de réduction – lequel est resté relativement stable comparé à l'année dernière – impacte moins les volumes de nos recettes : -10.03% contre -10.9% l'année dernière.

4.5 - PERSPECTIVES 2026 – VOTE DES BLOCS TARIFS DU PÔLE DES ACTIVITES DE LOISIRS

1/ Maintenir les cotisations d'adhésions à l'identique : 15 €, 40 € et 70 €

Vote 18 pour – à l'unanimité des présents et représentés

2/ Relever les barres QF 15 et 30 de l'ordre de 1.5% - Geler la barre des QF 45

Limite sup QF	45%	30%	15%
2025-2026	6 018	8 460	10 715
2026-2027	6 018	8 590	10 875

Vote 18 pour – à l'unanimité des présents et représentés

3/ En tenant compte de la GVT (glissement vieillesse-technicité) 2026 estimée entre 1.1 et 1.3% - proposition de deux scénarios d'augmentation homogène des tarifs à 2% ou 2.5% à statuer

Le scénario choisi sans arrondi en l'état est le scénario à 2 % :

2025-2026		2026-2027 à 2%
75€	skate libre, reliure, encadrement, ludothèque	77€
115€	Salle de répétition "Cave", Photo confirmés « sans cours », Rando « avec cours enfants », Emaux	117€
175€	Nouvelle" Salle de répétition, Photo débutants avec cours	179€
235€	Jusqu'à 10 ans, durée 1 heure, sauf musique en groupes restreints et Batucada (14 inscrits minimum), Skate/Trott « cours enfants »	240€
330€	11-14 ans, durée 1 heure 30 +14 ans, durée 1h Pas de musique à effectif réduit	337€
380€	Plus de 14 ans, sauf Artisanat, Musique et Sculpture (effectif > 12)	388€
390€	Musique effectif réduit jusqu'à 10 ans	398€
435€	Artisanat (effectif 8/10), Arts 2h Musique effectif réduit 11-14 ans	444€
495€	Arts 2h30 Musique effectif réduit 1 heure, plus 14 ans	505€
540€	Plus de 14 ans Artisanat et Dessin /MV 2h30	551€
650€	Plus de 14 ans Artisanat 3h, Modèle vivant 2h30	663€

Vote 18 pour – à l'unanimité des présents et représentés

5- Analyse du contexte territorial dans le cadre du renouvellement du projet social (RPS)

Présentation par Floriane Hervy (Responsable du Pôle Famille, Solidarité, Citoyenneté)

Nous sommes la seule structure dans l'Île de France à porter deux agréments un centre social Territoire de Rambouillet et un Espace de vie sociale (EVS) pour l'agglomération hors Rambouillet.

Pour les membres du Conseil d'Administration nouvellement arrivés ou n'ayant pas encore participé à cet exercice de renouvellement de projet social. Floriane a présenté une courte vidéo récapitulative de ce qu'est un centre social pour une reprise des fondamentaux

Le prochain agrément portera désormais sur une période de 5 ans au lieu de 3 ans. Cet agrément est scindé en deux agréments collectifs : un agrément collectif global et un agrément collectif famille.

Pour récupérer les informations nécessaires à notre analyse, des temps de travail collectif sont organisés, par exemple sur des temps festifs des bénévoles, temps en séminaire salariés/membres du Conseil d'Administration...

Lors de ce Conseil d'Administration, un « World Café » a été organisé :

3 ateliers tournants de 6 personnes :

+ Une première table portant sur la cartographie de Rambouillet avec la Nationale et la Voie de chemin de fer, deux éléments déterminants de la structure de la ville : il fallait mettre ce qui est « son » Rambouillet (y inscrire les endroits importants pour chaque personne, carte sensible ex parc, etc.)

+ Deuxième atelier : frise du temps sur 10 ans 2015 – 2025, il fallait y porter les événements marquants liés à la structure, liés aux acteurs, liés au national

+ Troisième atelier : diagramme des ressources (accès facile, difficile, influence forte, influence faible)

Ces éléments nous apporteront des informations pour procéder à l'analyse de contexte qui est la nouvelle manière d'écrire la démarche projet – on prend différents éléments pour répondre à nos différents besoins.

Ces éléments seront à rendre auprès de la CAF en mars prochain.

En janvier nouvelle démarche : projection sur les chemins de changement.

Prochain CA le mardi 20 janvier 2026.

En prévision à l'ordre du jour : projet pédagogique du pôle Activités de Loisirs, point billetterie Musiques Actuelles et une partie RPS

Fin à 23h35

Signatures :

Lucie Lambert

Présidente



Françoise Philippe

Secrétaire adjointe



L'Usine à Chapeaux
Association 1901
Lieu de Vie, de Culture et de Solidarité
Procès-verbal du Conseil d'Administration du 18-11-2025 – 20h30 en présentiel
Usine éphémère

<u>Participants :</u>	<u>Excusés/Pouvoirs :</u>
Anne Beaufort	Aloïs Rivier-Jolly pouvoir Léa Mirabito
Nicolas Becret	Patrick Sauvegrain pouvoir Françoise Philippe
Alain Bellanger	
Audrey Cattenoz	
Nadine Goutin	
Marie Lacroix Schneider	
Lucie Lambert	
Michèle Le Moing	
Eric Madonini	
Eric Malozat	
Marine Masson	
Jessica Mercier	
Caroline Migot	
Léa Mirabito	
Françoise Philippe	
Paul Tesson	
<u>Membres de droits Ville/direction :</u>	<u>Absence :</u>
Catherine Moufflet	Pierre Sanchez
Adèle Vary	
<u>Invités :</u>	
Lucie Lima - Excusée	
Céleste Lesieur	

Démarrage de la séance par la présentation de Céleste Lesieur qui vient d'arriver au poste de chargée d'accueil général et de la coordination des ASL. Céleste assure également des ateliers parentalité les mercredis après-midi.

Céleste habite dans la Région depuis 5 ans avec une première expérience dans l'univers associatif puisqu'elle a travaillé au Lieu à Gambais.

Tour de table de présentation des membres du Conseil d'Administration auprès de Céleste.

1 - Validation PV du CA du 14 septembre 2025

18 votants (1 Absence – 2 excusés avec pouvoirs)

18 votes pour – PV adopté à l'unanimité

2 - Informations du bureau

- **Report commission finances** avec la Ville au mercredi 19 novembre 2025 :

Conflit d'agenda côté ville.

- **Retour commission bâtiment** avec la Ville du 12 novembre 2025 :

- Les travaux de réfection du CMS (Centre Médical Scolaire) concentre la grande partie des investissements en gros œuvre : autour 350K€ de travaux. Il y a 61 K€ de chiffrés pour les autres travaux : « gros œuvres » comme la toiture du temple, la finalisation des travaux dans le petit studio, les WC de la ludothèque, etc.
- Il y aura deux nouvelles réunions collatérales à cette commission prévue dans la convention pour faire état des besoins en petite régie (éclairage UAC, par exemple) : une en mars pour recenser puis en juin pour faire un point et préparer la commission bâtiment qui a lieu en novembre.
- A émergé le souhait de travailler une méthode pour les petits travaux qui peuvent être pris en charge par l'Usine à Chapeaux et les bénévoles sous la forme de chantiers participatifs. La Ville est favorable mais souhaite apporter son soutien et son expertise avec un contrôle nécessaire.
- La Ville propose un chantier possible auprès d'une entreprise qui permettrait de former des agents de la Ville et obtenir des matières premières moins onéreuses.

- **Arrivée de Céleste Lesieur**, chargée d'accueil et coordinatrice des ateliers sociolinguistiques

- **Retour Fanny Mongodin**, responsable de la communication, le 15 décembre après congés maternité.

- **Séminaire d'équipe** prévu les 22 et 23 décembre 2025 :

Les membres du CA sont invités à y participer mais il faut pouvoir signaler sa présence rapidement à des fins de bonne organisation (nombre de repas, etc.).

Programme définitif à venir mais prévision de 2 demi-journées de travail sur le renouvellement du Projet Social (RPS) + 1 demi-journée sur la communication non violente et la gestion de conflit interne.

- **Véhicule Berlingo HS** pour la caravane, investissement à prévoir :

Cet investissement est essentiel car la caravane ne peut plus sortir et cela met en péril le projet EVS et les actions auprès de Rambouillet Territoires. Deux pistes de financement sont à l'étude : la CNAV (Caisse Nationale d'Allocation Vieillesse) et Rambouillet Territoires qui avait proposé par le passé d'intervenir sur le champs de l'investissement.

- **Chantier informatique** identifié à déployer sur l'année 2026.

- **Journée pédagogique** organisée avec 23 professeurs d'activités :

Rappel d'un dispositif mis en place dans le cadre du DLA. Cette journée a produit et pourra d'ailleurs proposer le projet pédagogique des APA lors d'un Conseil d'Administration à venir.

- **Gaming Day** – succès fréquentation avec 400 personnes :

La 3eme édition s'est bien déroulée. Malheureusement à l'heure actuelle il n'y a plus de financement donc le modèle économique est à revoir. Dans l'attente, un format biennal est à l'étude.

Ensuite, le mécénat est une piste sérieuse de soutien. Le projet est maintenant identifié.

- **Participation du PAEJ** à la Veille Educative et Sociale d'Ablis (3 fois par an).

- **Passage du conventionnement PS Jeunes (CAF)** sur 5 ans.

- **Demande de reporting horaires travaillés effectués par la CAF** pour tous les projets :

La CAF demande un reporting horaire effectué de chaque ETP fléché sur chaque subvention projet.

- **Retard agrément service civique** lié à la circulation du dossier entre les instances départementales, régionales et l'Agence des Services Civiques.

- **FONJEP Guide Asso** accordé et démarré.

- **Partenariat avec l'association Règles Élémentaires** - installation de distributeurs gratuits contre la précarité menstruelle.

3- Point sur les commissions

Commission paritaire prévue le 30 janvier 2026.

Commission prévention/ famille

Il n'y a pas encore eu de réunion. A prévoir sur 2026.

Commission du projet social du Centre Social

- Il faut produire un calendrier de travail interne pour le renouvellement de projet social qui sera sur 5 ans.
- Commission à prévoir début décembre - début janvier pour évoquer la partie contexte territorial. Il y a déjà eu un diagnostic réalisé dans le cadre de la Convention Territoriale Globale avec la ville de Rambouillet. Il est peut-être possible de réutiliser ces données auprès de la mairie.
- Nécessité d'un RDV de travail avec la mairie dédié sur le sujet.

Commission du projet social de l'Espace de Vie Sociale Itinérant

Une réunion est programmée le 4 décembre 2025.

Commission outil technique, système d'information et RGPD

- La digitalisation des outils a fortement impacté nos dépenses. Une réflexion est en cours sur l'infrastructure vieillissante. Il y a beaucoup de problèmes de téléphonie qui est sous IP et notamment aux APA qui subissent des coupures fréquentes. Il faut changer de prestataire début 2026 (fin de contrat) et voir l'impact sur le budget.
- Il faudrait évacuer le serveur de la cave selon les indications d'un audit de sécurité.
- L'infrastructure de stockage et gestion de fichiers TEAMS est surévaluée en taille par rapport aux besoins de l'association et la complexité d'utilisation a planté ce projet. De surcroît, la maintenance n'est plus assurée.
- Octime, logiciel de gestion des heures en ligne pose également problème, ne pouvant être déployé sur une partie importante de la masse salariale c'est-à-dire les profs. Le nombre de licences sera interrogé à minima.

Une commission devrait se réunir avant les congés de Noël.

Commission bénévolat

- Depuis l'année dernière, mise en place d'entretiens d'accueil avec les nouveaux bénévoles assurés par Floriane et accompagnée d'un membre de la commission. Le livret d'engagement validé récemment en CA est en cours de diffusion.
- Il y a toujours des matinées bénévolat, 3 par an. Il y aura prochainement un temps festif le 11-12-25.
- Prochaine commission prévue le 04-12-25.

Commission travail associé

Commission à lancer au plus vite sur le RPS, un bon sujet de travail justement pour produire un calendrier de travail associé autour du projet qui l'illustre

Commission jeunesse

Prévue le 09-12-25

Commission musiques actuelles

Une commission s'est réunie au mois de septembre : bilan été culturel, première partie de saison à venir, billetterie et lancement du DADA, parrainé par Simon Mimoun des « Debout sur le Zinc »

La prochaine commission est prévue pour décembre en prévision du CA de janvier où les tarifs billetterie seront votés pour la saison suivante.

Commission Bien Vieillir

Déjà deux commissions à cette date ainsi que des cafés rencontres tous les lundis qui marchent très bien. Les adhérents proposent leurs activités comme certaines sorties, des activités de bricolage, des ateliers de conseil en image ; création d'un club de lecture ; Ciné débat sur le thème « Après la retraite » organisé par le pôle jeunesse. Il y a de plus en plus de personnes des villages environnants qui viennent fréquenter ces espaces.

Commission Espaces savoirs

- Pas de commission à ce stade mais en prévoir une en 2026 autour de mars-avril, période de sortie de l'appel à projet BOP104 qu'il faudrait étudier en commission pour les ateliers de français.

- Nous pouvons maintenant ajouter Céleste Lesieur en co pilotage de cette commission.

4. Atterrissage budgétaire 2025

Il s'agit d'un atterrissage provisoire, basé sur une situation comptable au 30/09 et un prévisionnel sur le dernier trimestre 2025.

Les salaires représentant 70 % des dépenses (que l'on maîtrise), l'incertitude sur le dernier trimestre est limitée.

C'est avec un plaisir non dissimulé que l'atterrissage prévisionnel 2025 présenté au Conseil d'Administration propose bilan positif avec un résultat de +14K.

Pour rappel, les bilans ces trois dernières années furent déficitaires :

- 49K en 2024
- 61K en 2023
- 37K en 2022

Le Conseil d'Administration, le bureau et les équipes étaient déterminés à stopper ce déficit cette année malgré de fortes perturbations toujours en cours (inflation, charges instables, etc.)

Le problème économique est structurel : en partie, la masse salariale (qui représente 70% de notre budget), augmente de façon mécanique d'environ 35K€ chaque année depuis 4 ans.

Pendant cette phase de consolidation et pour redresser cette mécanique, des dispositions ont été prises :

- Gel de certains postes en situation de départ, suspension de relance d'offre et mutualisation des missions en interne ;
- Limitation des investissements et des dépenses en fonctionnement ;
- Développement de nouvelles activités aux APA afin d'augmenter les recettes propres ;
- Meilleur fléchage des ressources vers des actions subventionnées ;
- Méthode interne à la gestion budgétaire presque quotidienne (mise en place de conférences budgétaires avec le bureau et le codir, etc.).

Un des objectifs pour 2025 était de sceller de nouveaux partenariats avec la dimension de valorisation du temps de travail d'ingénierie.

Plusieurs subventions historiques ont été consolidées comme celles de la Ville et de la DRAC, qu'il faut d'ailleurs remercier. L'agglomération Rambouillet Territoires est arrivée parmi les partenaires ce qui est un fait marquant d'un point de vue budgétaire mais également au regard du rééquilibrage politique que ce partenariat représente.

Le budget prévisionnel 2026 sera présenté au Conseil d'Administration du 16 décembre 2025.

5- Bilan convention Rambouillet Territoire

L'Usine à Chapeaux et l'Agglomération Rambouillet Territoires se rencontrent vendredi 21 novembre 2025 pour un bilan intermédiaire de la convention signée pour cette première année de partenariat.

Il est dans l'ordre des choses de porter à la connaissance du Conseil d'Administration en amont de ce rendez-vous ce qui a été réalisé et ce qui pourrait être amélioré dans la perspective d'une nouvelle convention en 2026.

La première année est très positive et, malgré certains points d'améliorations à envisager, les premiers chiffres clés sont plutôt bons.

Plus de 2000 habitants recensés participants pour 36 communes, il y a eu environ 60 RDV sur le territoire pour 30 actions différentes.

Il y a eu de nombreuses actions grâce à la caravane avec 35 sorties dans les villes et villages.

Le festival itinérant a été très bien accueilli sur le territoire, musique, food truc(...). Le bal folk a eu un peu moins de succès que prévu ; il faudra évaluer le format avec l'agglomération. Les conférences parentalité ont également bien fonctionné, en réponse aux demandes du territoire, avec des formats fédérateurs et des actions jeunesse plutôt variés au fil des demandes du territoire. Il y a un véritable succès du PAEJ avec un gain de confiance des partenaires et des besoins exprimés en santé mentale. Une formation babysitting à Auffargis(...).

Il faut constater une diversité de population et une hétérogénéité des 36 communes. Il a fallu beaucoup d'agilité de la part de l'équipe pour s'adapter aux élus, aux habitants.

Cette "première année" de convention a été réalisée sur 5 mois (signature fin avril pour application en juin).

Cette convention limite encore les types d'actions pouvant être apportées aux communes qui ont des besoins et des envies pouvant être très différents de ceux envisagés dans le plan d'actions figées prévu entre l'association et l'agglomération. Il y a eu 3 refus de coopération. Il faut pouvoir augmenter la capacité d'adaptabilité de l'UAC auprès des communes avec des propositions plus accessibles et plus adaptées. Il a été constaté beaucoup d'initiatives existantes dans ces communes avec une réelle volonté de faire des choses avec des habitants et des bénévoles locaux. Certaines communes sollicitent donc l'association comme un appui en ingénierie aux développements de leurs projets.

Le projet de diffusion de concerts et de spectacle est très demandé et très apprécié parce qu'il fédère et permet de faire rayonner les communes avec des événements festifs.

Proposition de sortir les activités de loisirs en format "APA itinérants" pour proposer des RDV hebdo/stage (comme un atelier dessin, un atelier yoga parents/enfants...).

Une demande chiffrée sera formulée comprenant :

- Une valorisation de l'ingénierie mise à disposition sur l'itinérance qui représente du temps d'accompagnement des communes pour réaliser leurs projets (dossiers de subvention, organisation d'événements, etc.).
- diffuser davantage de concerts et dans l'année (pas que sur le Festival « Un dernier Soir d'été »).
- Prestations PAEJ supplémentaires (psychologue en prestation pour assurer l'ensemble des demandes).
- Une part de l'équipe APA pour la gestion et la réalisation des activités/stages et une partie des profs de l'Usine à Chapeaux à l'extérieur de Rambouillet en prestation.

Fin à 22h52

Prochain Conseil d'Administration le mardi 16 décembre à 20h30

Signatures :

Lucie Lambert

Présidente



Paul Tesson

Secrétaire



L'Usine à Chapeaux
Association 1901
Lieu de Vie, de Cultures et de Solidarités
Procès-verbal du Conseil d'Administration du 14-10-2025 – 20h30 en présentiel
Usine éphémère

<u>Participants :</u>	<u>Excusés/Pouvoirs :</u>
Anne Beaufort	Caroline Migot pouvoir Paul TESSON
Nicolas Becret	Aloïs Rivier-Jolly pouvoir Audrey CATTENOZ
Audrey Cattenoz	
Marie Lacroix Schneider	
Lucie Lambert	
Michèle Le Moing	
Marine Masson	
Jessica Mercier	
Léa Mirabito	
Françoise Philippe	
Patrick Sauvegrain	
Paul Tesson	
Nadine Goutin	
Eric Madonini	
Eric Maloza	
<u>Membres de droits Ville/direction :</u>	<u>Absence :</u>
Catherine Moufflet - Excusée	Alain Bellanger
Adèle Vary	Pierre Sanchez
<u>Invités :</u>	
Lucie Lima - Excusée	

1- Validation PV du CA du 16 septembre 2025

17 votants – 17 voix pour
Adopté à l'unanimité des votants

2- Informations du bureau :

- Commission paritaire avec la Ville prévue le vendredi 30 janvier à 18h en salle du Conseil
- Commissions finances et bâtiments avec la Ville prévues le mercredi 12 novembre de 16h à 18h
- Convention de partenariat avec Rambouillet Territoires dans le cadre du projet Musiques actuelles avec le Conservatoire
- RDV avec la DJES pour opportunité de projets : Guide Asso
- Réponse négative projet sport (skatepark) déposé auprès du Département des Yvelines
- Rencontre avec la mairie de Cernay la Ville le mercredi 15 octobre
- Offre d'emploi en cours pour le poste chargé.e d'accueil et coordination des ASL



- Réunion arbitrage créneaux d'activités positionnée le 17 octobre en interne
- Remplacement temporaire prof de piano jusqu'à décembre
- Présentation de saison concert « l'Usine au Diapason » du 20/09 peu fréquentée

3- Projets du pôle Musiques Actuelles

Il y a 3 dossiers qui ont été déposés,

- Le bilan de l'été culturel à poser auprès des différents partenaires
- Investissement pour la console du club, avec l'éclairage
- Permanence Artistique et Culturel (PAC) posé auprès de la région IDF de 40K€ à négocier 60K€

Projet bâtiment « rénovation du Club » mis en attente au regard de nombreux enjeux en cours et notamment le changement de Direction Générale impliquant un nouveau projet SMAC.

4- Validation projet d'accueil de services civiques

CF. document complémentaire fourni au CA des fiches missions par pôle > point par Adèle V.

L'objectif étant de former une cohorte avec un projet d'accompagnement aux jeunes du territoire :

- Accompagnement en direction des familles
- Soutient aux ateliers de français
- Soutient au pôle de Jordan
- Soutient au pôle musiques actuelles
- Soutien sur l'animation et la vie collective et du skate
- Manif culturelles et sportive de l'asso
- Accueil des adhérents...

L'agrément propose des contrats d'une durée max de 8 mois.

Le dépôt de l'agrément comprenant son instruction dure environ 3 mois.

Vote pour le portage de cet agrément comprenant l'accueil et l'accompagnement, que l'UAC peut apporter aux jeunes.

17 votants : 17 voix pour – Projet adopté à l'unanimité

5- Renouvellement Prestation de Service Jeune CAF des Yvelines

Point par Adèle V. CF. note synthétique envoyé en document complémentaire au CA.

Bilan sur les 2 ans demandé par la CAF ; la PS soutient la qualité du cadre de professionnels d'accueil des jeunes en finançant des postes mais le nombre d'ETP (Equivalent Temps Plein) a été réduit en 24-25.

Plusieurs axes :

- Prise d'initiative des jeunes (dont J-A)
- Comment est-ce qu'on travaille avec les partenaires jeunesse
- Améliorer le cadre de travail
- Aller vers les jeunes éloignés

Pour la nouvelle PS :

- Soutenir l'engagement des jeunes
- Consolider et diversifier les partenariats
- Professionnaliser et mutualiser les pratiques
- Agir au plus près des jeunes

6- Projet Guide Asso

- Réseau national d'appui, Guide Asso est un guide référentiel sur un site internet de l'Etat qui propose un accompagnement aux assos expérimentés ou non via des formations.
- Le rôle de l'usine serait de servir de pôle ressource du territoire yvelinois et particulièrement dans le Sud Yvelines afin de pouvoir renseigner et fournir de l'expertise auprès des associations.

L'accompagnement proposé est sur 4 niveaux

- Orientation
- Information
- Accompagnement généraliste
- Accompagnement spécialiste

L'UAC, forte de son expérience, se positionnerait sur le niveau Accompagnement généraliste

La DDJES financera un poste au niveau d'un FONJEP (Fonds de développement pour la Jeunesse et l'Education Populaire) à hauteur de 7500 euros sur 3 ans.

Vote du projet :

17 votants : 17 voix pour – projet adopté à l'unanimité.

Fin à 22h45

Prochain Conseil d'Administration le mardi 18 novembre à 20h30

Signatures :

Lucie Lambert

Présidente



Paul Tesson

Secrétaire adjoint



M.J.C. DE RAMBOUILLET

Association 1901

CENTRE SOCIOCULTUREL

**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 16 septembre 2025 – 20h30 en présentiel
 A l'Usine Ephémère**

<u>Participants</u>	<u>Excusés</u>
Anne Beaufort Nicolas Becret Alain Bellanger Audrey Cattenoz Marie Lacroix Schneider Lucie Lambert Michèle Le Moing Marine Masson Jessica Mercier Caroline Migot Léa Mirabito Françoise Philippe Aloïs Rivier-Jolly Patrick Sauvegrain Paul Tesson Nadine Goutin	Eric Madonini pouvoir Nicolas Becret Eric Maloza Pouvoir Françoise Philippe.
<u>Membres de droits</u>	<u>Absents</u>
Catherine Moufflet, Maire adjointe	Pierre Sanchez
Invités : Jordan Ballarati, Floriane Hervy et Lucie Lima représentante des professeurs de l'Usine à Chapeaux	

1- Informations complémentaires du Bureau

- Tenue du stand lors du forum des associations organisé le 13 septembre

Tendance très positive, beaucoup de fréquentation - entre 70 et 80 dossiers d'inscription.

Nette amélioration des moyens techniques pour pouvoir réaliser les inscriptions.

Maintien de l'ouverture au 32 rue Gambetta pour pouvoir accueillir 2 points d'inscription.

Environ 75% de remplissage global des ateliers, y compris les nouvelles disciplines.

Un groupe de travail est prévu pour les arbitrages de fermetures de cours avec une première réunion proche des prochaines vacances scolaires.

Taux d'inscriptions activités à date : isopérimètre.

- Copil BOP104 (dispositif de soutien aux ateliers de français) organisé le 26/09 par la préfecture

Critères imposés par le ministère de l'intérieur sont de plus en plus restrictifs

+ réforme sur le niveau d'attribution des titres de séjour

Une visio organisée par la préfecture en fin septembre 2025 pour informer de la suite du dispositif.

- Informations sur le dispositif Junior Association

Le portage du dispositif est réalisé par l'Usine à Chapeaux et La Ligue de l'Enseignement.

La direction a changé à La Ligue de l'Enseignement et nous n'avons pas encore de nouvel interlocuteur.

- Travaux de la Ville sur plusieurs sites

Les travaux réalisés rue Gambetta dans la salle de répétition du petit studio ont impacté l'acoustique.

Nouveau projet important pour la Ville situé dans le quartier de La Clairière : installation d'un cabinet médical en remplacement de plusieurs salles dont les ateliers émaux et peinture sur porcelaine.

Au 32 rue Gambetta, les ateliers poterie/ sculpture avec leurs fours ne sont plus aux normes. Il faut déplacer les fours. Les locaux de l'ancienne médecine scolaire vont être rénovés et attribués à l'Usine à Chapeaux. Les ateliers poterie / sculpture pourront y être installés en respectant les normes.

L'ancienne salle de poterie sera réhabilitée pour une future destination.

La couture sera également impactée car l'espace Dreyfus est en mauvais état. La couture ira au Clos Battant à La Clairière.

Les travaux vont commencer en Janvier pour environ 6 mois.

Il pourrait y avoir deux mois de chevauchement concernant les ateliers concernés rendant les activités difficiles

Remise à flot également du Temple avec des travaux de toiture.

L'Usine à Chapeaux remercie chaleureusement la Mairie pour la bonne prise en compte des "doléances" et de l'effort réalisé sur les bâtiments qui nous sont affectés.

- **Réunion de rentrée des permanents** le jeudi 4 septembre et réunion de rentrée de l'ensemble de l'équipe le 12 septembre.

- **Séminaire des céramistes** organisé le 10 septembre

Besoin de clarifier le fonctionnement global.

L'association a dû réaliser une enquête interne avec le CSE suite à une plainte pour harcèlement moral la saison précédente. Les conclusions se sont avérées nulles. Néanmoins, il était urgent de pouvoir dialoguer dès le début de la saison avec des nouveaux céramistes salariés.

La médecine du travail est également passée.

De nombreux points de fonctionnement seront modifiés et abordés lors des conseils d'Administration de la saison.

- **Départ Ny Andy Ratinarivelo du poste chargé d'accueil général et départ Caroline Mislin poste chargée de l'animation sociale**

Discussion sur les postes et leur recrutement notamment au regard du budget et du déficit structurel auquel fait face l'association depuis quelques années. Il y a des pistes de solutions en cours.

- **Démarche portage d'agrément en direct pour accueillir des services civiques**

Pour rappel, l'association était en partenariat avec UNICITE pour la mise à disposition des services civiques. UNICITE ne peut plus assurer ce portage pour l'Usine à Chapeaux.

L'Usine à Chapeaux sollicite un agrément auprès de l'agence du Service Civique National afin de pouvoir recruter directement.

Le Conseil d'Administration valide à l'unanimité la démarche de dépôt de l'agrément auprès de l'agence Nationale du Service Civique

- **Investissement matériel pédagogique APA** pour les ateliers de cinéma d'animation

Enveloppe de 3K€ à immobiliser sur 5 ans.

2- Validation des PV de Conseils d'Administration et Assemblée Générale

Validation du PV du 13 mai 2025

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

1 abstention

17 pour

Validation du PV du 1er juillet 2025

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

Validation du PV Assemblée Générale du 26 juin 2025

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

4- Vie asso : listes commissions, calendrier 25-26

Commissions :

Le Conseil d'Administration propose de dissocier les commissions EVS et Projet social du Centre Social de l'Usine à Chapeaux.

Noms des commissions :

- Commission du projet social du Centre Social
- Commission du projet social de l'Espace de Vie Social

Pour la commission projet social de l'EVS :

Caroline Migot, Nadine Goutin, Patrick Sauvegrain, Françoise Phillipe

Le Conseil d'Administration propose de créer un groupe de travail sur l'accueil général afin de renforcer la dynamique de travail associé, notamment dans une période de vacance de poste et de recrutement.

Participants :

Nadine Goutin

Léa Mirabito

Caroline Migot

Lucie Lambert

Calendrier :

Repositionnement des bureaux et CA dans le calendrier.

Il y aura un CA par mois donc le rythme est assez intense. La récurrence s'explique par l'ensemble des enjeux actuels : vacance de poste de la direction générale, renouvellement du projet social, enjeux économiques. Les bureaux suivent en cadence également.

Les Visites C.A.

Rappel du fonctionnement.

Visite sur à peu près 150 créneaux.

Il y a des possibilités de mutualiser des visites entre permanents et visites C.A.

> aide-mémoire avec dates clés de l'année

> faits principaux de la saison + thème de l'année

> fichier des créneaux à remplir

5- Règlement intérieur 2025-2026

Évolution notamment sur les tarifs

Validation du règlement intérieur pour la saison 2025-2026 :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

6- Validation de la charte des bénévoles

Chantier développé avec la commission bénévolat.

A des fins de distribution lors de la première implication d'un nouveau bénévole.

Problématique de code couleur sur la partie conseil d'administration.

Rédaction entre les deux parties de fin, problématique de pronoms.

L'utilisation de l'écriture inclusive est utilisée mais pas partout.

Validation du contenu en attendant le débat de l'utilisation de l'écriture inclusive ou non.

Validation du contenu de la brochure comprenant les corrections précitées :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

7- Validation de projet de l'EVS itinérant

Le projet doit être déposé en octobre et nécessite une validation formelle du Conseil d'Administration.

CF. plaquette du projet transmise dans les documents complémentaires.

Rappel que la CAF a changé la démarche d'accompagnement : démarche AOC (accompagnement orienté changement) et l'objectif de visions ultimes.

A ce jour (préfiguration) l'agrément va durer 2 ans seulement pour la première.

Démarré depuis la semaine du 08-09-25.

Validation du projet d'EVS itinérant

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

8- Tarif café numérique

Proposition de l'équipe mais sur demande des pratiquants/des usagers.

La proposition est d'ouvrir le vendredi après-midi un "café numérique" à entrée payante (à la séance ou par système de carte) dans le but de valoriser le travail de notre conseillère numérique et une volonté de former à l'utilisation de l'I.A.

Cela permettrait également de moduler plus facilement les ateliers.

Proposition de permettre l'accès aux deux formules de tarifs : proposer la séance ou proposer la carte de séance multiple

Validation de la proposition au-dessus :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

9- Point sur le recrutement en cours de la Direction Générale

A la suite des entretiens d'embauche du lundi 15 septembre et à l'unanimité, le jury de sélection composé de la Ville de Rambouillet, la DRAC d'IDF et l'association, a décidé de déclarer ce recrutement infructueux.

La procédure s'arrête et sera relancée intégralement dès que possible.

Le bureau rappelle que tout est déjà mis en place pour pouvoir assurer le temps du renouvellement de la procédure.

L'équipe en place (CODIR) est solide et soutenue par la co-coordination incarnée par Adèle Vary et Jordan Ballarati.

Prochain CA le 14 octobre 2025

Fin du Conseil d'Administration à 23h

Lucie Lambert
Présidente



Paul Tesson
Secrétaire



**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 1 juillet 2025 – 20h30 en présentiel
au Café Club**

<u>Participants</u>	<u>Excusés</u>
Anne Beaufort Nicolas Becret Alain Bellanger Audrey Cattenoz Marie Lacroix Schneider Lucie Lambert Michèle Le Moing Eric Madonini Eric Malozat Marine Masson Jessica Mercier Caroline Migot Léa Mirabito Françoise Philippe Patrick Sauvegrain Paul Tesson Nadine Goutin	Aloïs Rivier-Jolly donne son pouvoir à Léa Mirabito
<u>Membres de droits</u>	<u>Absents</u>
Clément Praud-Rivière	Pierre Sanchez
Invités :	

1. Règles et fonctionnement du CA - calendrier saison 2024-2025

Il y a un rôle différent mais complémentaire entre les deux instances du CA et du Bureau. Ne pas oublier que les membres du CA représentent tous les adhérents de la structure. L'AG a élu le CA et le CA va élire le bureau. Le bureau est un organe plus exécutif qui gère les affaires courantes et les urgences. Au CA, nous étudions et débâtons du pilotage stratégique général de l'Usine à Chapeaux et du fonctionnement global de l'association. L'administrateur représente tous les adhérents l'Usine à Chapeaux et non pas une activité uniquement ce qui implique de devoir se mettre à la place de chacun et de chacune et de visualiser l'association dans son ensemble lors des prises de décision.

Le rôle du CA est d'échanger, de dialoguer des dynamiques stratégiques, de construire, de débattre, de voter les grandes orientations en toute impartialité et tout cela dans une forme confidentialité des échanges. Les décisions et les échanges ne doivent pas être nominatifs et individuels mais collectifs. La mise en œuvre est faite par les salariés. La fonction managériale est exercée par la direction générale et les responsables de pôles.

Nous avons des obligations et des devoirs en qualité d'administrateur de l'association. Entre autres, il faut pouvoir suivre l'agenda associatif, avec parfois des CA thématiques selon les nécessités. Les PV des CA sont publics mais pas les échanges pendant les séances.

Nous sommes un collectif avec parfois des points de vue différents mais nous devons rester bienveillants.

Des personnes peuvent assister au conseil d'administration en tant qu'invité, il suffit de faire la demande au CA. Selon l'ordre du jour des salariés peuvent être invités. Des professeurs ou des salariés peuvent aussi assister aux conseils d'administration.

Si un administrateur ne peut assister au CA il est souhaitable qu'il donne son pouvoir pour garantir le quorum.

Si absence sur 3 séances sans prévenir, les personnes seront exclues selon les statuts associatifs.

L'Usine à Chapeaux est encadrée par la convention HEXOPEE, branche ECLAT. Le Conseil d'Administration porte la responsabilité employeur.

Il existe d'autres espaces de travail, de collaboration : commissions, groupes de travail (plus opérationnels) et les conseils intermédiaires.

Le Bureau est composé de 8 membres, 6 avec mandat 2 sans mandat particulier. Le bureau n'a pas le même périmètre et a une responsabilité plus exécutive.

En attendant la nomination d'une nouvelle direction, Adèle Vary et Jordan Ballarati seront la « courroie de transmission » entre l'équipe salariée et le bureau.

Catherine Moufflet, Adjointe au Maire, à la Culture et aux relations avec l'Usine à Chapeaux participe sans droit de vote aux conseils d'administration de l'UAC depuis 4 années. Elle est à nos côtés sur l'ensemble des dossiers. Catherine est un lien très important pour nous avec la ville de Rambouillet

2. Présentation des membres du CA

Tour de table de l'ensemble des membres

3. Informations du Bureau

- Inauguration Jardin partagé le 6 juin 2025
- Convention de partenariat à construire en septembre avec les écoles pour le jardin
- Résidence plastique Sam Torcheman au Temple.
- Problématique concert Sud Yvelines (pointe du Diamant). Le concert avait été choisi dans la convention par rapport à un besoin. Les mairies en question finalement n'en veulent pas. Une partie des maires ne semblent pas connaître l'Usine à Chapeaux. Pourtant les maires ont voté cette convention (entre l'agglomération et l'Usine) qui se heurte à ses réalités.
- Participation de l'UAC au tremplin musical de Rambouillet Territoire.
- Comité de suivi EVS itinérant le 11 juin avec la CAF
- Exposition Lanterne ateliers artisanats d'arts et photos
- Spectacle de théâtre à La Lanterne
- Investissement chaises pour la salle de couture
- Mise en ligne du nouveau site internet
- Passage en CDI de Nell Ferrovechio, graphiste
- Congés maternité Fany Mongodin - retour en 2026
- Recrutement de Ellen Guillemain en remplacement temporaire de Ny Andy Ratinarivelo à l'accueil général
- Recrutement Direction Générale en cours avec perspective d'entretiens d'embauche le 15 septembre 2025
- Mise en place d'une co coordination temporaire avec Adèle Vary et Jordan Ballarati
- Réunion de rentrée pour les permanents le jeudi 4 septembre de 13h à 15h
- Réunion de rentrée des profs + permanents le vendredi 12 septembre à partir de 16h

4. Election du Bureau

18 votants

Candidatures

- Présidence :
Lucie Lambert 18/18
- Vice-présidence :
Léa Mirabito 18/18
- Trésorier :
Nicolas Becret 18/18
- Trésorier adjoint :
Eric Madonini 18/18
- Secrétaire :
Paul Tesson 18/18
- Secrétaire adjoint :
Françoise Philippe 18/18
- Mandats simples :
Nadine Goutin 18/18
Patrick Sauvegrain 18/18

5. Attribution des commissions, conseils intermédiaires et groupes de travail

Cf. Liste en cours, à valider au Conseil d'Administration de septembre

6. Point recrutement direction

Nous avons reçu 20 candidatures. Le recrutement direction est suivi par un jury composé de deux représentants de la DRAC IDF (Direction Régionale des Affaires Culturelles), deux représentants de la Ville de Rambouillet et deux de l'Usine à Chapeaux. Ils se sont mis d'accord pour retenir 5 candidats en liste restreinte. Ces derniers devront faire un dossier complémentaire.

Lucie Lambert les a contactés et leur a remis à tous les mêmes documents pour leur permettre de rédiger leur dossier (note d'intention et projet artistique et culturel) qui devra être remis au plus tard le 25 août).

Prochain rdv de la commission de recrutement le 15 septembre 2025.

Noms des 5 retenus :

Anne Torrent
Magali Martinelli
Emray Ilaf
Jordan Ballarati
Benjamin Magnan

7. Divers

Etude du calendrier saison 2025/2026 : après quelques corrections, présenter une nouvelle version du calendrier au Conseil d'Administration de septembre

Prochain CA le 16 septembre 2025
Fin du Conseil d'Administration à 23h45

Lucie Lambert
Présidente

A stylized blue ink signature of Lucie Lambert, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Nadine Goutin
Secrétaire

A stylized blue ink signature of Nadine Goutin, featuring a series of vertical and diagonal strokes.

