

M.J.C. DE RAMBOUILLET

Association 1901

CENTRE SOCIOCULTUREL

**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 17 décembre 2024 – 20h30 en présentiel
à l'Usine Ephémère**

<u>Participants</u>	<u>Excusés</u>
Anne Beaufort Nicolas Becret Alain Bellanger Audrey Cattenoz Lucie Lambert Michèle Le Moing Eric Madonini Pierre Maillart Caroline Migot Léa Mirabito Michel Moussard Françoise Philippe Aloïs Rivier-Jolly Patrick Sauvegrain Paul Tesson Nadine Goutin	Eric Malozat donne son pouvoir à Nicolas Becret Olivier Menard donne son pouvoir à Nadine Goutin Pierre Sanchez donne son pouvoir à Paul Tesson
<u>Membres de droits</u>	<u>Absents excusés</u>
Catherine Moufflet Clément Praud-Rivière	Lucie Lima représentante des professeurs

1. Informations du Bureau

- Commission bâtiment et finances avec la Ville de Rambouillet a eu lieu le 15 novembre

Bâtiment

- Ventilation des travaux
- Incertitude sur le bâtiment du Temple qui passe en sauvegarde
- Priorité sur la Ludothèque avec efforts sur la sécurité

Finances : Rien à signaler

- Ajustements sur travaux bâtiment ville suite passage de Jean Marc Reyman, service Patrimoine bâti. Visite intéressante car en faisant le tour de l'Usine il a soulevé d'autres problèmes et a proposé des solutions.
- RDV Anne Cabrit - PNR le 19 novembre. Rendez-vous très positif. Logique de projets spécifiques, de prestations de services. Recherche d'Identité commune sur le Parc.
- RDV avec le bureau communautaire de Rambouillet Territoire le 9 décembre à Auffargis. Nous avons fait une demande de 80 000 euros par rapport au projet artistique de territoire et aux accompagnements à la population : services itinérants.
- Commission paritaire déplacée au jeudi 9 janvier 2025 à 18h.
- Tournée de la caravane en janvier et février pour diagnostic EVS (Espace de Vie Sociale) partagé avec les habitants
- Galette des rois et présentation de saison du pôle de musiques actuelles le 17 janvier 2025 à 19h au Café Club
- Arrivée Hosanna Ziegler en service civique au pôle jeunesse sur les actions extérieures
- Console son du Café Club HS. Au départ envisager une location jusqu'en juin le temps de construire un plan pluriannuel. Etude du Café club dans laquelle on pourrait inclure l'achat d'une console.
- Commission jeunesse le 13/12 et médiation auprès des jeunes du foyer. L'accueil général remplace les jours de semaine le Foyer d'avant. Les jeunes vivent mal la « perte de leur maison ». La médiation entre adhérents s'est bien passée et a permis d'évacuer les tensions.

2. Validation du PV du CA du 12 novembre 2024

Votants : 19

Pour : 18 Abstention : 1

3. Analyse fréquentation APA et blocs tarifaires

• Evolution des effectifs globaux et effectifs APA

- ✓ Nette progression sur le volume total d'adhésions (+12,04%),
- ✓ Progression du taux de multi-inscriptions (+2,6%), lequel retrouve une valeur conforme aux tendances observées avant 2020 (années Covid)
- ✓ Proportion d'adhésions hors APA en progression au regard des années précédentes



• Profil démographique des adhérents APA

- ✓ **Distribution par âge** dans la continuité des tendances observées les années précédentes :
 - Surreprésentation des enfants de – de 13 ans au regard de la démographie rambolitaine
 - Une érosion de la fréquentation des 14-29 ans encore plus marquée, notamment chez les 14-18 ans
 - Une fréquentation en hausse des adultes de plus de 18 ans, notamment chez les plus de 60 ans
 - Des taux de multi-inscriptions qui progressent pour toutes les tranches d'âge avec une progression notable des multi-inscriptions adultes
- ✓ **Distribution par CSP**
 - Distribution des adhérents APA par CSP analogue aux saisons précédentes:
 - Très large surreprésentation des cadres & professions intellectuelles supérieures
 - Surreprésentation des employés.
 - Légère progression des retraités dans la continuité des années précédentes
- ✓ **Distribution par genre**
 - Comme les années précédentes surreprésentation féminine (+12% pour les adhérents APA et +10% adhérents r/r population rambolitaine INSEE 2019) avec une répartition en 2/3 ♀ et 1/3 ♂
- ✓ **Distribution par structure familiale**
 - Surreprésentation des familles monoparentales au regard de la population rambolitaine
 - Surreprésentation des couples avec enfants cohérente au regard du nombre de mineurs adhérents
 - Sous-représentation des couples sans enfant cohérente au regard de la faible proportion de jeunes adultes à l'UAC
 - Sous-représentation des ménages 1 personne, malgré une légère augmentation de leur proportion dans les effectifs APA et généraux

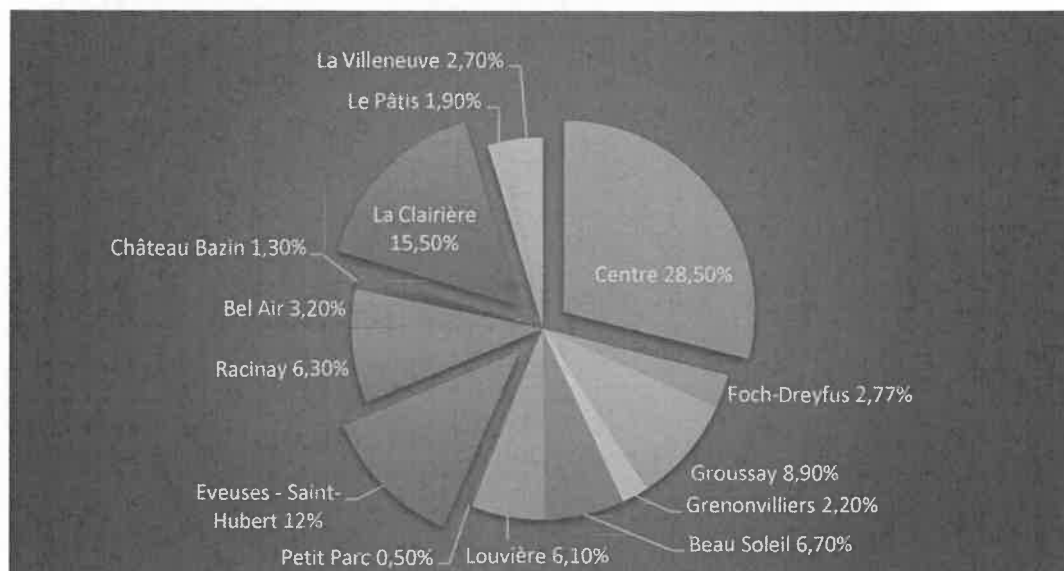
✓ **Distribution par commune de résidence**

Un décentrage de Rambouillet cette saison avec une baisse de la proportion de rambolitains dans le volume global d'adhérents (-3,35%) et dans le volume d'adhérents APA (-3,73%) au profit d'une augmentation de la proportion d'adhérents issus d'autres territoires. Les adhérents 2024/2025 se répartissent sur 109 communes différentes

✓ **Distribution des adhérents rambolitains par quartier**

Une distribution analogue aux saisons précédentes avec 3 quartiers d'habitation particulièrement représentés pour les adhérents APA :

- **le Centre-ville** : 28,5% des adhérents rambolitains (+1.7% r/r 2023)
- **la Clairière** : 15,5% des adhérents rambolitains (+0.5% r/r 2023)
- **les Eveuses- St Hubert** : 12% des adhérents rambolitains (-0,8% r/r 2023)



✓ **Distribution par secteur d'activités APA**

Distribution dont les proportions sont semblables aux années précédentes mais quelques tendances à souligner :

Baisse sensible des effectifs du secteur « arts » notamment autour des « arts plastiques »

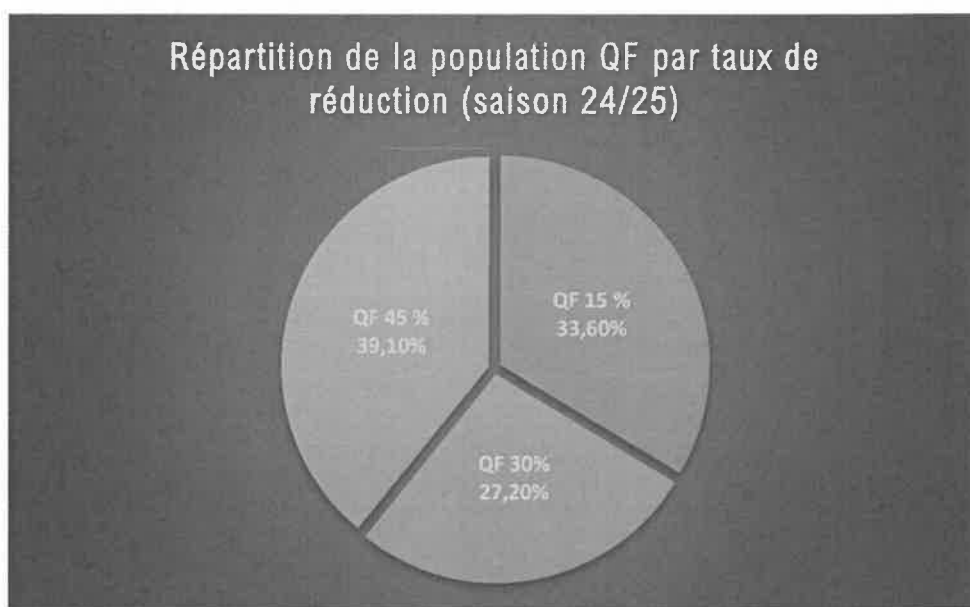
Stabilité globale en effectif des secteurs « musique », « théâtre », et « sport et bien être »

Légère progression sur les effectifs « artisanat d'art » et progression plus marquée sur les effectifs « danse » et « glisse »



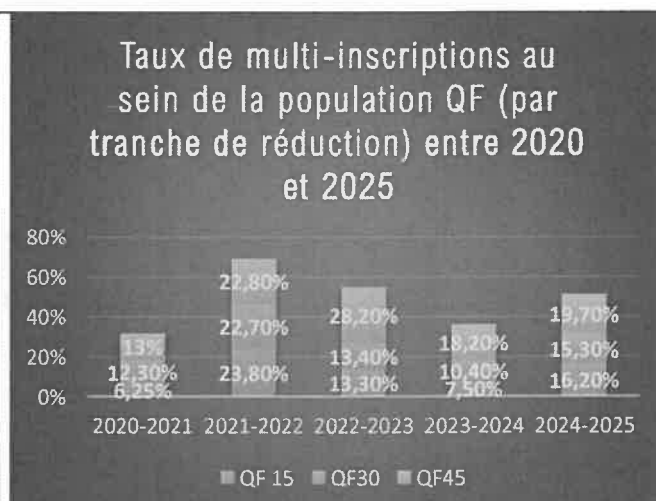
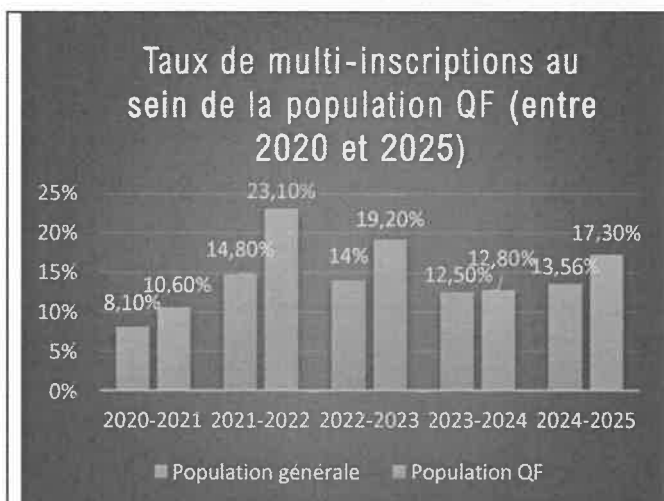
- **Analyse population QF par tranche de réduction**

- ✓ Légère diminution de la proportion de la population QF au sein des effectifs APA:
Augmentation de la proportion des QF -15% (+3,3% r/r 2023)
Légère augmentation de la proportion des QF -30% (+1,3% r/r 2023)
Diminution de la proportion des QF -45% (-4,6% r/r 2023) qui reste surreprésentée par rapport aux autres tranches.
- ✓ Au global, taux de QF moyen légèrement inférieur à celui de l'année dernière : -31,03% contre -32,2%
- ✓ Impact du QF sur les recettes globales des APA en légère diminution : -6,27% contre -6,5% l'année dernière



- ✓ **Taux de multi-inscriptions au sein de la population QF**

Le fait de bénéficier du QF favorise les multi-inscriptions quelle que soit la tranche (15%, 30% ou 45%) mais le constat est plus marqué chez les QF 45%



- ✓ **Répartition population QF par tranche d'âge et par secteur d'activité APA**

La population QF est bien représentée chez les enfants en bas-âge et chez les jeunes adultes

Elle est sous-représentée chez les adultes et notamment chez les seniors de plus de 60 ans.

Surreprésentation des adhérents QF sur les secteurs « glisse » (30,5%), « danse » (24,6%) et « musique » (21%)

Sous-représentation des adhérents QF sur les secteurs « sport & bien-être (12,1%), sur les studios (13%) et sur le secteur « arts » (16,7%)

✓ **Taux de fidélisation**

Reprise du taux global de fidélisation depuis les années post-Covid:

Sur les adhérents APA: 64,9% cette saison contre 63,7% la saison passée

Sur le volume global d'adhérents: 61,7% cette saison contre 58,3% la saison passée

La reprise de cette fidélisation est plus marquée chez les adhérents familles monoparentales (54,9% contre 42% la saison passée

mais les familles QF, monoparentales et familles nombreuses gardent un taux de fidélité inférieur à la population générale des APA.

✓ **Annulations**

Après un creux la saison dernière, retour à un taux d'annulation autour de 6,4%

Effet pernicieux de notre politique de séances d'essai → cette saison, beaucoup d'adhérents ont choisi de s'inscrire à 3 ou 4 activités pour n'en garder qu'une (particulièrement visible sur le forum des associations)

• **Volume des réductions et impact financier**

✓ Légère augmentation de la proportion d'adhérents bénéficiant d'une réduction (45,2% cette saison contre 44,8% la saison passée)

✓ Augmentation du montant des réductions financées par l'UAC (+14%)

Légère augmentation du montant du QF(+7,2%) même si proportion moindre sur le volume global d'adhérents et en impact sur les recettes (-6,1% contre -6,5% en 2023/2024)

Nette augmentation du montant du R2 (+47,7%) notamment pour les familles non éligibles au QF. Impact sur les recettes majorés (-4,9% contre -3,27% en 2023/2024)

Légère baisse des réductions mairie et personnel UAC

✓ Augmentation des recettes au 31.10.2024 à hauteur de 13,8% en comparaison au 31.10.2023

Malgré une augmentation du volume des réductions prises en charge par l'UAC, leur impact global sur nos recettes reste sensiblement le même que l'an passé: -10,95% contre -10,93% la saison passée

• **Perspectives 2025 – Vote des blocs tarifs APA**

✓ Maintenir les cotisations d'adhésions à l'identique : 15€, 40€ et 70€

✓ Freiner l'augmentation du volume des réductions prises en charge par la structure

- **Scénario 1** → en baissant le % de réductions applicables aux barres QF (10%, 25%, 40% au lieu de 15%, 30%, 45%) – Gain estimé: 7 000€

Avantages: réduction des charges plus « durable » dans la mesure où elle n'est pas corrélée aux tendances d'inscriptions mais aux revenus moyens des adhérents

Inconvénients: réduction des charges aux dépends des adhérents les plus précaires.

- **Scénario 2** → en intervenant sur les réductions multi-activités des adhérents non éligibles au QF (10% au lieu de 15%) – Gain estimé avec le même taux de multi-inscriptions: 6 700€

Avantages: réduction des charges plus juste dans la mesure où elle concerne les familles les plus aisées

Inconvénients: cette réduction est sujette à plus de variations dans la mesure où elle dépend de la propension des adhérents à souscrire à plusieurs activités

✓ Relever les barres d'entrée QF 15 et 30 – Geler la barre 45

Limite sup QF	45%	30%	15%
2024-2025	5 900	8 200	10 450
2025-2026	5 900	8 375 (+2,13%)	10 650 (+1,91%)

- ✓ En prenant en compte la GVT 2025 (estimée autour de +3%), proposition d'augmenter tous les tarifs de manière homogène

2024-2025	3%	4%	5%
72 €	74 €	75 €	76 €
113 €	116 €	118 €	119 €
170 €	175 €	177 €	179 €
227 €	234 €	236 €	238 €
319 €	329 €	332 €	335 €
366 €	377 €	381 €	384 €
376 €	387 €	391 €	395 €
412 €	424 €	428 €	433 €
422 €	435 €	439 €	443 €
469 €	483 €	488 €	492 €
479 €	493 €	498 €	503 €
510 €	525 €	530 €	536 €
618 €	637 €	643 €	649 €

Les blocs tarifaires APA seront votés lors du CA du 4 février 2025 car ils nécessitent des ajustements.

4. Validation du budget prévisionnel 2025

Depuis 3 années nous affichons un déficit de 50 000 euros. Il nous faut consolider notre équilibre. Pour 2025 nous avons construit un budget identique à l'an passé malgré des salaires « constants ».

➔ Budget prévisionnel 2025 : Recettes / dépenses = 2 030 412,63 €

Le contexte est difficile avec une déconvenue sur certaines subventions.

La mairie nous suit sur la proposition de demande de subvention déposée qui sera arbitrée par le Conseil Municipal. Nous les remercions.

Il faut constater que les subventions dans la culture affichent une énorme baisse sur la totalité du territoire français.

Votants : 19

A l'unanimité

5. Point sur calendrier, méthode de travail pour préfiguration d'un Espace de Vie Sociale (EVS)

Nous sommes entrés dans la Préfiguration d'un agrément EVS

Nous allons associer les habitants et les partenaires à l'élaboration du projet social qui devra être soumis à l'agrément de la commission d'action sociale de la Caf des Yvelines (CAFY) 3 mois avant l'échéance de l'agrément de préfiguration.

Rencontre le 1 février avec le maire de Rochefort

Mercredi 08 janvier de 16h30 à 18h30 à Hermeray en sortie de centre de loisirs

Vendredi 10 janvier de 16h30 à 18h30 à La Boissière Ecole entre la sortie d'école et du centre de loisirs

Samedi 8 février de 14h à 18h à Ste Mesme avec ambiance crêpes et vin chaud sur la place de la mairie avec une partie de l'équipe du conseil municipal.

Résidence d'un artiste en parallèle dans ces communes

La commune de St Hilarion a été approchée.

Concentration sur cette première phase d'EVS avec ces villes où il y a moins de propositions actuellement.

Le 14 janvier nous ferons un bilan d'étape

Echéance au mois de mars avec la CAF

Lundi 10 février, CA exceptionnel pour EVS de 18h à 20h00

Prochain CA le 4 février 2025

Fin du Conseil d'Administration à 23h35

Lucie Lambert
Présidente



Nadine Goutin
Secrétaire





M.J.C. DE RAMBOUILLET

Association 1901

CENTRE SOCIOCULTUREL

**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 12 novembre 2024 – 20h30 en présentiel
Usine éphémère**

Participants :	Excusés :
Anne Beaufort	Pierre Sanchez donne pouvoir à Paul Tesson
Nicolas Becret	Eric Madonini donne pouvoir à Nicolas Becret
Alain Bellanger	Pierre Maillart donne pouvoir à Michelle Le Moing
Audrey Cattenoz	Nadine Goutin donne pouvoir à Caroline Migot
Lucie Lambert	
Michelle Le Moing	
Eric Malozat	
Olivier Menard	
Caroline Migot	
Léa Mirabito	
Michel Moussard	
Françoise Philippe	
Aloïs Rivier-Jolly	
Patrick Sauvegrain	
Paul Tesson	
Membres de droits :	Absence excusée :
Catherine Moufflet	Clément Praud-Riviere

1/ Présentation nouveaux membres de l'équipe salariée.

- Tour de présentation du Conseil d'Administration et des nouveaux salariés.
- Présentation du fonctionnement de la structure, de ses instances.

2/ Validation PV du CA du 17 septembre 2024.

Votants : 19 (15 présents et 4 pouvoirs).
19 voix Pour.

3/ Informations du bureau :

- Visite AFALULA (délégation de l'Arabie Saoudite) envoyée par le CNM (Centre National pour la Musique).
 - o *La visite s'est très bien passée. Il y a eu notamment un retour très positif sur la vie sociale active autour des activités.*
- Rendez-vous avec Anne Cabrit le 19 novembre 2024.
- Rendez-vous avec la CAFY les 7 et 8 octobre 2024.
- Accord CAFY préfiguration EVS itinérant reçue le 21 octobre 2024 (24 000 euros).
- Accord CAFY investissement accueil général (12 500 euros) et équipement skatepark (2 500 euros).
- Commission financière avec la Ville de Rambouillet le 15 novembre 2024.
- Commission bâtiment avec la Ville de Rambouillet le 15 novembre 2024.

- Commission paritaire avec la Ville de Rambouillet le 25 janvier 2025.
- Contrôle URSSAF le 10 décembre 2024.
- Refus dossier FoRTE (dossier Région pour accompagner de jeunes musiciens franciliens).
- Baisse de subvention sur la PS Jeune (CAF des Yvelines - 4 000 euros).
- Baisse de subvention sur les Juniors Associations (CAF des Yvelines - 2 500 euros).
 - o Correspondant à une baisse d'ETP.
- Arrivée Annabelle Claes au poste binôme PAEJ - éducatrice spécialisée.
- Arrivée Gilonita Pedroso, professeure de clavier.
- Arrivée Salomé Raoul en service civique à la ludothèque.
- Arrivée Piotr Karczmarczyk en alternance à la communication.
- Congés paternité Clément Praud-Rivière depuis le 29 octobre.
- Election CSE : élus titulaires : Gwenaël Baptista et Christine Guibert - Suppléants : Marjorie Bothua et Jeremy Diaz.
- Journée pédagogique des professeurs des ateliers de pratiques amateurs organisée le 21 octobre (préconisation du dispositif local d'accompagnement).
- Travaux à l'accueil général échelonnés et temporisés.
- Diagnostic d'urgence pour travaux dans le petit studio par la Ville de Rambouillet.
- Inondation très importante dans le local d'aquariophilie par suite des pluies d'octobre.
- Forum santé 17 et 18 octobre sur le thème du sport et de la santé mentale au Lycée Bascan.
- Renouvellement agrément PAEJ pour 5 ans - dépôt le 30 octobre 2024 agrément final posé en avril.
- Matinée bénévolat : 23 novembre 9h30 à l'Usine Ephémère - 5 décembre à 19h au Café Club.
- Point sur les visites du Conseil d'Administration dans les ateliers.
- Thème de l'année et de la fête de l'Usine à Chapeaux 2024-2025 : la Métamorphose (52.2%) contre Contes et Légendes (47.8%).
- Succès des stages vacances scolaires de la Toussaint.

4/ Calendrier de travail et feuille de route du dispositif local d'accompagnement (DLA) et bilan des ateliers de pratiques amateurs.

- Point sur les chiffres de début d'année :
 - o 10 pourcents de plus d'inscriptions aux ateliers de pratiques amateurs.
 - o 12 pourcents de plus d'adhésions à la structure.
 - o Attention au secteur art qui est sur une tendance à la diminution.
- Travail sur le projet pédagogique avec les professeurs dans le cadre du dispositif local d'accompagnement (DLA) avec 20 professeurs présents sur la journée.
- Présentation au C.A. le 17-12-24 des nouveaux tarifs des ateliers de pratiques amateurs.

5/ Lancement préfiguration EVS (Espace de Vie Social) itinérant

- Rappel du projet à l'assemblée :
 - o La fédération des centres sociaux des Yvelines, ayant changé sa méthode de travail pour l'élaboration des projets sociaux, nous a demandé de formuler une vision « ultime » sur 10-15 ans et d'envisager les moyens de l'atteindre. Cela permettra une évaluation continue et régulière.
- La demande d'entrée dans la cohorte de préfiguration 2024-2025 a été acceptée par la CAF.
- Il y aura plusieurs points d'étapes :
 - o En mars 2025, envoi des dossiers à la CAFY et à la FCS78

- En juin 2025, envoi des projets à la CAFY et à la FCS78
- En septembre 2025, réponse sur l'agrément.

Nota : pour le premier agrément, la durée ne peut pas excéder plus que 2 ans.

- Maintiens de la commission projet social et lancement d'un nouveau groupe de travail séparé en l'élargissant avec les acteurs et partenaires concernés (habitant du territoire, élus, maires, écoles, assos, techniciens de petites communes, secrétaires de mairies, ...) pour le « projet EVS ».
 - Sollicitation du conseil d'administration avec Catherine M. pour participer au groupe.

6/ Atterrissage prévisionnel 2024

- Analyse et explication du déficit annoncé de 50K€ par une baisse de recette notamment due à des subventions non obtenues (Région et département).
- Sur 3 ans, 130K€ de déficit.

Fin du Conseil d'Administration à 23h30.

Prochain CA mardi 17 décembre 2024.

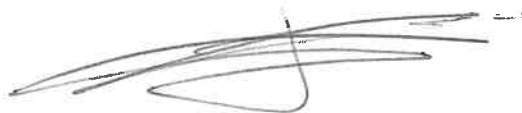
Lucie Lambert

Présidente

A blue ink signature, appearing to be 'Lucie Lambert', written in a cursive style.

Paul Tesson

Secrétaire adjoint

A black ink signature, appearing to be 'Paul Tesson', written in a cursive style.

M.J.C. DE RAMBOUILLET

Association 1901

CENTRE SOCIOCULTUREL

**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 17 septembre 2024 – 20h30 en présentiel
à l'Usine Ephémère**

<u>Participants</u>	<u>Excusés</u>
Anne Beaufort Nicolas Becret Alain Bellanger Audrey Cattenoz Lucie Lambert Michèle Le Moing Eric Madonini Eric Malozat Olivier Ménard Caroline Migot Léa Mirabito Michel Moussard Françoise Philippe Aloïs Rivier-Jolly Pierre Sanchez Patrick Sauvegrain Paul Tesson Nadine Goutin	Pierre Maillart donne pouvoir à Nadine Goutin
<u>Membres de droits</u>	<u>Absents</u>
Catherine Moufflet Clément Praud-Rivière Lucie Lima représentante des professeurs	

1. Présentation des nouveaux arrivants, tour de table des membres du CA

- Charlotte Vallet, alternante pour 2 ans sur le projet itinérance. Auparavant Charlotte était en alternance à la MJC d'Orsay.
- Guillaume ROCHE, arrivé le 8 juillet en tant que responsable du pôle Musiques Actuelles. Il est porté à la connaissance du Conseil d'Administration qu'il a été élu récemment en tant que représentant Usine à Chapeaux au Syndicat des Musiques Actuelles (SMA). Les élections du Conseil National du Syndicat étant prévu en amont du CA du jour, le bureau a autorisé ce mandat.
- Ny Andy Ratinarivelo arrivé au poste de chargé d'accueil général. Ny Andy est un adhérent de longue date de l'association, ancien administrateur du CA par ailleurs, bénévole et musicien des studios.
- Victor Billotte, animateur skate park et moniteur trottinette et skate
- Caroline Mislin, animatrice sociale sur la coordination des cours de français. Caroline travaillait auparavant en Centre Social en Eure et Loire.
- Thomas Ollier, chargé d'accueil au APA.

Lucie Lambert rappelle aux nouveaux arrivants la composition et le rôle du CA.

Le rôle du CA est d'échanger, de dialoguer des dynamiques stratégiques, de construire, de débattre, de voter les grandes orientations politiques de l'association avec impartialité.

Le projet est mis en œuvre par les salariés. La fonction managériale est exercée par le directeur.

2. Informations du Bureau

- Inauguration de La Caravane à Gazeran le 29/08/24. Présence de M. Gérard Larcher, de Mme Aurore Bergé députée, de la CAF, de M. Salignat maire de Gazeran, de Mme CABRIT maire d'Orsonville et présidente du Parc Naturel de la Vallée de Chevreuse, de la DRAC IDF, de la MSA, de Catherine Moufflet et M. Gourland.

L'inauguration a été un moment fort. L'outil est lancé officiellement. Lors de cet événement quelques projets ont été impulsés dans les échanges avec les partenaires. Il faut maintenant formaliser ces projets.

- Le RDV CAF - EVS prévu le 18 septembre a été décalé à une date ultérieure. L'équipe de l'Usine à Chapeaux ressent une forme de défiance de la CAF à l'égard des projets, des dossiers et des possibilités de développement. Il faut rapidement éclaircir les relations.
- RDV à venir avec l'agglomération Rambouillet Territoire : en attente des disponibilités de Rambouillet Territoire
- Horaires accueil général : du lundi au vendredi 10h-12h - 14h-18h. Le samedi ce sont les APA qui prennent l'accueil général ainsi que de 18h00 à 19h00.
- Travaux en cours au foyer en deux phases. Chantier participatif avec des salariés et des bénévoles.
- Arrivée de Guillaume Roche, responsable du pôle MA
- Arrivée de Victor Billotte, animateur skate
- Départ Laure Meyze, éducatrice spécialisée PAEJ - recrutement en cours
- Départ Franck Soyez, chargé d'accueil aux APA
- Arrivée Thomas Ollier, chargé d'accueil aux APA
- Départ Emilie Simon, animatrice sociale
- Arrivée Caroline Mislin, animatrice sociale
- Le recrutement en cours d'un prof de clavier a été fructueux : une professeure très disponible notamment le samedi
- Arrivée Ny Andy Ratinarivelo, chargé d'accueil général
- Arrivée Charlotte Vallet, alternante sur projet itinérance
- Congés paternité Clément Praud en novembre. Autonomie du Codir en lien avec les membres du bureau et particulièrement Lucie Lambert.
- Il est prévu de mettre en ligne le nouveau site internet en décembre 2024
- Projet de création d'un abri vélos sur le parking, derrière le skate park et création d'un jardin partagé (projet UAC/ école) dans le fond en lieu et place du bâtiment détruit et désamianté. Concertation à relancer pour les fresques et murs d'expression. Il faudra organiser une réunion avec la municipalité l'artiste et l'Usine à Chapeaux. Catherine demande qu'on la prévienne quand l'abri sera construit pour décliner la suite.
- Projet de casiers à légumes dans la cour du 32 rue Gambetta grâce au partenariat avec la ferme de l'Epinay.
- Rentrée à la hausse des inscriptions pour les activités.
- Annulation concert Mittainville. La pluie nous a obligé à annuler le concert à Mittainville. L'annulation étant tardive nous avons payé les artistes engagés.
- Réunion de rentrée prof 13/09
- Présentation de saison musicale prévue le 21/09

3. Validation du PV du CA du 1^{er} Juillet 2024

Votants 19
A l'unanimité

4. Validation du PV de l'AG du 27 juin 2024

Votants 19
A l'unanimité

5. Validation liste des commissions de travail 2024/2025

Après quelques corrections et ajouts, le fichier mis à jour sera envoyé aux administrateurs et aux responsables de pôles.

6. Visites CA des ateliers

Les visites commenceront la semaine du 7 octobre jusqu'à la semaine après les vacances de la Toussaint. Prévenir les profs que les visites se feront dans cette période sans précision de la date. Clément va envoyer un document en ligne permettant aux administrateurs de s'inscrire.

7. Point inscriptions des ateliers

Une augmentation significative des inscriptions par rapport à la précédente saison. Il faut stabiliser la rentrée et faire un point du chiffrage au mois de novembre avant d'étudier un bilan qui sera présenté au CA début 2025 (analyses statistiques, etc.)

8. Divers

Comme chaque année il faut déterminer le thème pour la fête de l'Usine à Chapeaux qui va irriguer les ateliers. Le Conseil d'Administration est d'accord pour confier la mission de concertation des salariés et des bénévoles à Lucie Lima. Cette année les 2 thèmes arrivant en tête seront soumis à nouveau au vote de tous. Cela permettra ainsi de pouvoir donner le choix final avant les vacances de la Toussaint.

Prochain CA le 12 novembre 2024

Fin du Conseil d'Administration à 22h50

Lucie Lambert
Présidente



Nadine Goutin
Secrétaire

Excusée.

Secrétaire adjoint

Paul Kesson

P/O



