

**Procès-verbal du Conseil d'Administration du 16 septembre 2025 – 20h30 en présentiel  
A l'Usine Ephémère**

<b>Participants</b>	<b>Excusés</b>
Anne Beaufort Nicolas Becret Alain Bellanger Audrey Cattenoz Marie Lacroix Schneider Lucie Lambert Michèle Le Moing Marine Masson Jessica Mercier Caroline Migot Léa Mirabito Françoise Philippe Aloïs Rivier-Jolly Patrick Sauvegrain Paul Tesson Nadine Goutin	Eric Madonini pouvoir Nicolas Becret Eric Maloza Pouvoir Françoise Philippe.
<b>Membres de droits</b>	<b>Absents</b>
Catherine Moufflet, Maire adjointe	Pierre Sanchez
Invités : Jordan Ballarati, Floriane Hervy et Lucie Lima représentante des professeurs de l'Usine à Chapeaux	

## 1- Informations complémentaires du Bureau

### - Tenue du stand lors du forum des associations organisé le 13 septembre

Tendance très positive, beaucoup de fréquentation - entre 70 et 80 dossiers d'inscription.

Nette amélioration des moyens techniques pour pouvoir réaliser les inscriptions.

Maintien de l'ouverture au 32 rue Gambetta pour pouvoir accueillir 2 points d'inscription.

Environ 75% de remplissage global des ateliers, y compris les nouvelles disciplines.

Un groupe de travail est prévu pour les arbitrages de fermetures de cours avec une première réunion proche des prochaines vacances scolaires.

Taux d'inscriptions activités à date : isopérimètre.

### - Copil BOP104 (dispositif de soutien aux ateliers de français) organisé le 26/09 par la préfecture

Critères imposés par le ministère de l'intérieur sont de plus en plus restrictifs

+ réforme sur le niveau d'attribution des titres de séjour

Une visio organisée par la préfecture en fin septembre 2025 pour informer de la suite du dispositif.

### - Informations sur le dispositif Junior Association

Le portage du dispositif est réalisé par l'Usine à Chapeaux et La Ligue de l'Enseignement.

La direction a changé à La Ligue de l'Enseignement et nous n'avons pas encore de nouvel interlocuteur.

### - Travaux de la Ville sur plusieurs sites

Les travaux réalisés rue Gambetta dans la salle de répétition du petit studio ont impacté l'acoustique.

Nouveau projet important pour la Ville situé dans le quartier de La Clairière : installation d'un cabinet médical en remplacement de plusieurs salles dont les ateliers émaux et peinture sur porcelaine.

Au 32 rue Gambetta, les ateliers poterie/ sculpture avec leurs fours ne sont plus aux normes. Il faut déplacer les fours. Les locaux de l'ancienne médecine scolaire vont être rénovés et attribués à l'Usine à Chapeaux. Les ateliers poterie / sculpture pourront y être installés en respectant les normes.

L'ancienne salle de poterie sera réhabilitée pour une future destination.

La couture sera également impactée car l'espace Dreyfus est en mauvais état. La couture ira au Clos Battant à La Clairière.

Les travaux vont commencer en Janvier pour environ 6 mois.

Il pourrait y avoir deux mois de chevauchement concernant les ateliers concernés rendant les activités difficiles

Remise à flot également du Temple avec des travaux de toiture.

L'Usine à Chapeaux remercie chaleureusement la Mairie pour la bonne prise en compte des "doléances" et de l'effort réalisé sur les bâtiments qui nous sont affectés.

- **Réunion de rentrée des permanents** le jeudi 4 septembre et réunion de rentrée de l'ensemble de l'équipe le 12 septembre.

- **Séminaire des céramistes** organisé le 10 septembre

Besoin de clarifier le fonctionnement global.

L'association a dû réaliser une enquête interne avec le CSE suite à une plainte pour harcèlement moral la saison précédente. Les conclusions se sont avérées nulles. Néanmoins, il était urgent de pouvoir dialoguer dès le début de la saison avec des nouveaux céramistes salariés.

La médecine du travail est également passée.

De nombreux points de fonctionnement seront modifiés et abordés lors des conseils d'Administration de la saison.

- **Départ Ny Andy Ratinarivelo du poste chargé d'accueil général et départ Caroline Mislin poste chargée de l'animation sociale**

Discussion sur les postes et leur recrutement notamment au regard du budget et du déficit structurel auquel fait face l'association depuis quelques années. Il y a des pistes de solutions en cours.

- **Démarche portage d'agrément en direct pour accueillir des services civiques**

Pour rappel, l'association était en partenariat avec UNICITE pour la mise à disposition des services civiques. UNICITE ne peut plus assurer ce portage pour l'Usine à Chapeaux.

L'Usine à Chapeaux sollicite un agrément auprès de l'agence du Service Civique National afin de pouvoir recruter directement.

Le Conseil d'Administration valide à l'unanimité la démarche de dépôt de l'agrément auprès de l'agence Nationale du Service Civique

- **Investissement matériel pédagogique APA** pour les ateliers de cinéma d'animation

Enveloppe de 3K€ à immobiliser sur 5 ans.

## **2- Validation des PV de Conseils d'Administration et Assemblée Générale**

### Validation du PV du 13 mai 2025

**18 Votants (2 excusés et 1 ABS)**

**1 abstention**

**17 pour**

### Validation du PV du 1er juillet 2025

**18 Votants (2 excusés et 1 ABS)**

**18 pour**

### Validation du PV Assemblée Générale du 26 juin 2025

**18 Votants (2 excusés et 1 ABS)**

**18 pour**

## **4- Vie asso : listes commissions, calendrier 25-26**

### Commissions :

Le Conseil d'Administration propose de dissocier les commissions EVS et Projet social du Centre Social de l'Usine à Chapeaux.

#### Noms des commissions :

- Commission du projet social du Centre Social
- Commission du projet social de l'Espace de Vie Social

#### Pour la commission projet social de l'EVS :

Caroline Migot, Nadine Goutin, Patrick Sauvegrain, Françoise Phillippe

Le Conseil d'Administration propose de créer un groupe de travail sur l'accueil général afin de renforcer la dynamique de travail associé, notamment dans une période de vacance de poste et de recrutement.

#### Participants :

Nadine Goutin

Léa Mirabito

Caroline Migot

Lucie Lambert

### Calendrier :

Repositionnement des bureaux et CA dans le calendrier.

Il y aura un CA par mois donc le rythme est assez intense. La récurrence s'explique par l'ensemble des enjeux actuels : vacance de poste de la direction générale, renouvellement du projet social, enjeux économiques. Les bureaux suivent en cadence également.

### Les Visites C.A.

Rappel du fonctionnement.

Visite sur à peu près 150 créneaux.

Il y a des possibilités de mutualiser des visites entre permanents et visites C.A.

> aide-mémoire avec dates clés de l'année

> faits principaux de la saison + thème de l'année

> fichier des créneaux à remplir

## **5- Règlement intérieur 2025-2026**

Évolution notamment sur les tarifs

### Validation du règlement intérieur pour la saison 2025-2026 :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

**18 pour**

## **6- Validation de la charte des bénévoles**

Chantier développé avec la commission bénévolat.

A des fins de distribution lors de la première implication d'un nouveau bénévole.

Problématique de code couleur sur la partie conseil d'administration.

Rédaction entre les deux parties de fin, problématique de pronoms.

L'utilisation de l'écriture inclusive est utilisée mais pas partout.

Validation du contenu en attendant le débat de l'utilisation de l'écriture inclusive ou non.

Validation du contenu de la brochure comprenant les corrections précitées :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

**18 pour**

## **7- Validation de projet de l'EVS itinérant**

Le projet doit être déposé en octobre et nécessite une validation formelle du Conseil d'Administration.  
CF. plaquette du projet transmise dans les documents complémentaires.

Rappel que la CAF a changé la démarche d'accompagnement : démarche AOC (accompagnement orienté changement) et l'objectif de visions ultimes.

A ce jour (préfiguration) l'agrément va durer 2 ans seulement pour la première.  
Démarré depuis la semaine du 08-09-25.

### Validation du projet d'EVS itinérant

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

## **8- Tarif café numérique**

Proposition de l'équipe mais sur demande des pratiquants/des usagers.

La proposition est d'ouvrir le vendredi après-midi un "café numérique" à entrée payante (à la séance ou par système de carte) dans le but de valoriser le travail de notre conseillère numérique et une volonté de former à l'utilisation de l'I.A.

Cela permettrait également de moduler plus facilement les ateliers.

Proposition de permettre l'accès aux deux formules de tarifs : proposer la séance ou proposer la carte de séance multiple

### Validation de la proposition au-dessus :

18 Votants (2 excusés et 1 ABS)

18 pour

## **9- Point sur le recrutement en cours de la Direction Générale**

A la suite des entretiens d'embauche du lundi 15 septembre et à l'unanimité, le jury de sélection composé de la Ville de Rambouillet, la DRAC d'IDF et l'association, a décidé de déclarer ce recrutement infructueux.

La procédure s'arrête et sera relancée intégralement dès que possible.

Le bureau rappelle que tout est déjà mis en place pour pouvoir assurer le temps du renouvellement de la procédure.

L'équipe en place (CODIR) est solide et soutenue par la co-coordination incarnée par Adèle Vary et Jordan Ballarati.

Prochain CA le 14 octobre 2025

Fin du Conseil d'Administration à 23h

Lucie Lambert  
Présidente



Paul Tesson  
Secrétaire

