

Chargé-e d'accueil et de coordination des publics et des ASL

« L'Usine À Chapeaux » est un lieu de vie unique en son genre qui cumule les activités d'une Maison des Jeunes et de la Culture, d'un Centre Social et d'une Scène de Musiques Actuelles, labellisée par l'État. Nous sommes implantés à Rambouillet dans un environnement privilégié et à seulement 35 minutes de Paris.

L'association est composée de près de 2 000 adhérents, 200 bénévoles et 65 salariés. Sous l'autorité de la responsable du pôle Famille, Solidarité, Citoyenneté, vous aurez en charge l'accueil général des publics, ainsi que la coordination et l'animation des ateliers sociolinguistiques (ASL) et parents-enfants.

MISSIONS

Accueil général

- Mettre en œuvre le projet accueil (information, orientation, veille sociale) en veillant à l'implication des publics
- Offrir une information complète sur les activités de la structure auprès des publics
- Gérer et animer l'espace accueil (convivialité, documentation, bar, espace détente...)
- Effectuer les tâches administratives afférentes à l'accueil (adhésions, inscriptions, statistiques de fréquentation...)
- Participer à la construction de liens avec les usagers

Coordination et animation des ateliers ASL et parentalité

- Accompagner les bénévoles dans l'animation et l'organisation des ateliers de français
- Organiser la logistique des ateliers (espaces, matériel, inscriptions)
- Animer des temps collectifs avec les bénévoles pour réflexion et échanges
- Participer à la co-construction et à l'animation des ateliers parents-enfants

Analyse, suivi et reporting

- Assurer le suivi administratif des ateliers et activités
- Collecter et transmettre les données pour l'évaluation et les bilans
- Participer à la rédaction de diagnostics, rapports, demandes de subventions
- Contribuer à la valorisation des projets auprès des partenaires et financeurs

Participation aux manifestations et actions transversales

- Soutenir les manifestations de la structure (Fête de la Musique, AG, événements familles...)
- Collaborer avec les autres pôles sur des projets transversaux

PROFIL

SAVOIRS

- Formation souhaitée en accueil, animation ou coordination associative
- Diplômes possibles : CESF, BPJEPS animation sociale ou socio culturelle
- Expérience en centre social, structure associative ou bénévolat souhaitée
- Permis B souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation, d'anticipation et d'adaptation
- Aisance informatique (suite Office 365) et saisie de données
- Capacité à proposer des outils adaptés
- Bonne orthographe et excellente élocution

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité d'écoute et d'accompagnement
- Patience, diplomatie et assertivité
- Capacité à mobiliser bénévoles et publics
- Sens du travail en transversalité et collaboration avec tous les pôles
- Sensibilité aux valeurs associatives et au travail avec des bénévoles

CONTRAT

- Contrat à durée indéterminée à plein temps (35h/semaine)
- Indice 285 , groupe C de la convention collective ECLAT (2026 € bruts Valeur des points 2025)
- Travail possible en soirée et week-end ponctuellement
- Poste à pourvoir dès que possible

Pour poser votre candidature

- Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation personnalisée par mail à recrutement@usineachapeaux.fr
- Dès que possible – Candidatures étudiées au fur et à mesure des réceptions